

Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot (MS-4018)

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot est conçu pour les utilisateurs professionnels ayant une connaissance fondamentale des Microsoft 365 qui souhaitent utiliser des Copilot pour travailler plus efficacement dans des outils familiers tels que Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams. Le public cible comprend des professionnels qui créent régulièrement du contenu, analysent des données, préparent des présentations et gèrent la communication dans le cadre de leur rôle. Ces apprenants cherchent à renforcer la confiance en utilisant Copilot pour soutenir les tâches quotidiennes et améliorer la qualité de leur travail.

Objectifs de la formation

- Comprendre les fonctionnalités de base de Microsoft 365 Copilot et ses capacités pilotées par l'IA dans diverses applications
- Apprendre à créer des prompts efficaces pour tirer parti de l'assistance IA dans Word, PowerPoint, Excel, Outlook et Teams
- Améliorer la création de présentations en utilisant les fonctionnalités de Copilot dans PowerPoint, y compris les outils pilotés par l'IA
- Améliorer la rédaction et l'édition de documents avec Copilot dans Word, en se concentrant sur des flux de travail efficaces
- Optimiser la productivité des réunions et la collaboration grâce à Copilot dans Teams, en explorant à la fois les fonctionnalités IA et standard
- Utiliser Copilot dans Excel pour l'analyse et la visualisation des données, en intégrant des insights IA lorsque cela est applicable
- Maîtriser l'utilisation de Copilot Chat pour l'interaction de contenu multiplateforme et les exercices pratiques, comme la préparation d'entretiens

Description sommaire

Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot enseigne aux participants à utiliser Copilot et des agents pour effectuer des flux de travail concrets dans les applications Microsoft 365. Le cours explique comment Copilot prend en charge les résultats opérationnels clés, notamment la rédaction de contenu, l'analyse des données, la préparation des réunions et la gestion des communications. Les apprenants voient également comment Copilot Chat, les expériences dans l'application et les agents collaborent pour combiner le contexte organisationnel et l'intention utilisateur dans le travail quotidien.

Contenu du plan de cours

Renforcez l'efficacité de votre personnel grâce à Microsoft 365 Copilot

Cas d'utilisation pour les dirigeants

- Synthétiser les informations clés des communications dans Microsoft Teams.
- Favoriser les résultats d'affaires grâce à Microsoft 365 Copilot.

Cas d'utilisation pour les ventes

- Accélérer la croissance du marché grâce à Microsoft 365 Copilot.
- Automatiser les réponses aux demandes de propositions commerciales avec Microsoft 365 Copilot.

Cas d'utilisation pour les TI

- Simplifier la planification des projets TI avec Microsoft 365 Copilot.
- Transformer les lancements de fonctionnalités et leur adoption grâce à Microsoft 365 Copilot.

Cas d'utilisation pour le marketing

- Transformer les études de marché en campagnes concrètes grâce à Microsoft 365 Copilot.
-

Développer une nouvelle campagne marketing avec Microsoft 365 Copilot.

Cas d'utilisation pour les finances

- Optimiser les rapports financiers et la modélisation des acquisitions grâce à Microsoft 365 Copilot.
- Rationaliser l'analyse et la négociation des contrats avec Microsoft 365 Copilot.

Cas d'utilisation pour les ressources humaines

- Fournir aux gestionnaires des informations stratégiques grâce à Microsoft 365 Copilot.
- Offrir aux employés un agent libre-service RH.

Cas d'utilisation pour les opérations

- Simplifier les initiatives opérationnelles grâce à Microsoft 365 Copilot.
- Gérer un projet d'agrandissement d'installations avec Microsoft 365 Copilot.

Cas d'utilisation pour les communications

- Stimuler l'engagement grâce à une stratégie de communication unifiée avec Microsoft 365 Copilot.
- Développer une expérience de communication centrée sur les employés à l'aide de Microsoft 365 Copilot.

Cas d'utilisation pour le service à la clientèle

- Améliorer l'efficacité du service à la clientèle grâce à Microsoft 365 Copilot.
- Améliorer la qualité de résolution des dossiers de service à la clientèle avec Microsoft 365 Copilot.

Cas d'utilisation pour les affaires juridiques

- Se préparer aux réponses réglementaires et aux litiges grâce à Microsoft 365 Copilot.
- Renforcer la gouvernance d'entreprise et la conformité grâce à Microsoft 365 Copilot.

Libérez votre productivité et votre créativité grâce au clavardage alimenté par l'IA

- Comprendre Microsoft 365 Copilot Chat.

- Optimiser vos flux de travail grâce aux données professionnelles exploitées par Copilot Chat.
- Maximiser votre productivité avec Copilot Chat connecté au Web.
- (Facultatif) Réussir votre entrevue grâce à Copilot Chat.

Créez des présentations percutantes avec l'IA

Introduction à Copilot dans Microsoft PowerPoint.

- Concevoir des diapositives attrayantes avec Microsoft 365 Copilot dans PowerPoint.
- Affiner et améliorer votre présentation.
- (Facultatif) Créer une présentation de A à Z.

Rédigez des documents percutants avec l'IA

- Créer du contenu avec Copilot dans Microsoft Word.
- Bonifier votre contenu grâce à Copilot dans Word.
- (Facultatif) Rédiger, améliorer et partager votre document.

Rendez vos réunions plus productives grâce à l'IA

- Améliorer la collaboration dans les conversations Teams avec Copilot.
- Optimiser la collaboration dans les réunions Teams grâce à Copilot.
- (Facultatif) Gérer la collaboration de bout en bout avec Copilot dans Teams.

Découvrez de nouvelles perspectives à partir de vos données grâce à l'IA

- Simplifier les résumés de données, l'analyse et la création d'informations visuelles.
- Personnaliser l'intégration, l'analyse et la visualisation des données avec Copilot dans Excel.
- (Facultatif) Accroître votre productivité grâce à des décisions fondées sur les données.

De la boîte de réception à l'impact

Améliorez vos flux de travail de courriel grâce à l'IA

- Rédiger des courriels percutants avec Copilot dans Microsoft Outlook.
- Simplifier l'administration des réunions grâce à Copilot dans Outlook.
- (Facultatif) Dynamiser votre collaboration avec Copilot dans Outlook.

Approche et méthode pédagogique

Approche pratique et structurée combinant théorie ciblée et ateliers guidés. Les participants rédigent, analysent et présentent progressivement du contenu avec Microsoft 365 Copilot à travers des exercices concrets inspirés de scénarios professionnels, favorisant une mise en application immédiate des apprentissages. Ils apprennent à exploiter l'IA pour générer des documents, synthétiser l'information et créer des présentations percutantes dans les outils Microsoft 365. Animée par un formateur certifié Microsoft, la formation privilégie l'interactivité et le développement de compétences directement transférables pour améliorer la productivité et la qualité des livrables en contexte professionnel.

Prérequis

Les participants doivent avoir une expérience fonctionnelle de base avec les services Microsoft 365

Recommandations

- Bonne maîtrise des applications Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Expérience quotidienne des outils de productivité et de collaboration
- Intérêt pour améliorer sa productivité avec l'IA (Copilot)
- Connaissance de base des flux de travail bureautiques (rédaction, analyse, présentation de données)