

Power BI - Optimiser votre utilisation en ligne

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs de Power BI et consommateurs de rapports

Objectifs de la formation

- Réaliser des rapports à partir des états automatiques de Power BI
- Personnaliser les rapports Power BI
- Créer un tableau de bord Power BI
- Partager un rapport Power BI
- Partager un tableau de bord Power BI
- Utiliser l'application Power BI depuis le bureau Windows ou depuis un mobile ou une tablette

Description sommaire

Professionnels, dirigeants, gestionnaires et leaders d'équipe n'ayant pas de connaissances avancées de l'analyse des données mais souhaitant néanmoins réaliser des rapports simples en utilisant les états automatiques de Power BI depuis une liste SharePoint ou depuis le service Power BI accessible depuis leur navigateur internet. À l'issue de ce programme, les professionnels seront en mesure d'utiliser les fonctionnalités des états automatiques pour réaliser leurs premiers rapports à partir de sources de données simples comme SharePoint et un jeu de données déjà existant.

Contenu du plan de cours

Chapitre 1 - Power BI et l'analyse des données

- Découvrir ce qu'est l'analyse de données
- Comprendre les usages de Power BI
- Apprendre les règles éthiques à appliquer

Chapitre 2 - Comprendre le jeu de données Power BI

-

Découvrir les différents modes d'acquisition des données

- Comprendre le rafraîchissement des données
- Comprendre les risques de sécurité des données
- Découvrir le contenu d'un jeu de données Power BI
- Comprendre la différence entre charger et importer

Chapitre 3 - Les applications Power BI

- Comprendre ce qu'est une application Power BI
- Installer une application Power BI
- Utiliser une application Power BI

Chapitre 4 - Créer un état Power BI

- Utiliser des données depuis SharePoint
- Créer un état automatique depuis SharePoint
- Obtenir des données depuis Excel
- Créer un état automatique dans Power BI
- Personnaliser simplement votre état automatique

Chapitre 5 - Effectuer vos analyses dans Power BI

- Découvrir comment utiliser les filtres
- Utiliser les différents modes d'affichage des visualisations
- Apprendre à ajouter des pages à votre rapport
- Formater et configurer les visuels des pages de votre rapport

Chapitre 6 - Créer des tableaux de bord dans Power BI

- Créer et personnaliser un tableau de bord
- Apprendre à mettre en place une alerte Power BI
- Comprendre comment choisir les vignettes
- Apprendre à créer et suivre des métriques Power BI

Chapitre 7 - Collaborer et partager dans Power BI

- Apprendre à utiliser un espace de travail Power BI
- Comprendre la différence entre collaborer et partager

Chapitre 8 - Dépanner un rapport Power BI

- Surveiller l'utilisation et la performance de votre rapport
- Réparer les erreurs courantes de Power BI

Approche et méthode pédagogique

- Exposés
- Démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

Prérequis

- Avoir accès au service Power BI en ligne (Licence Pro) et Sharepoint.
- Application Power BI installée sur le poste de travail ou contenu équivalent.

Recommandations

Avoir suivi la formation Power BI Consultation et Navigation ou équivalent.