

Le Bloc-notes Copilot: de l'espace individuel à l'intelligence collective

Durée: 0,5 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Gestionnaires, professionnel.le.s, conseiller.ère.s, analystes, chargé.e.s de projet, formateur.trice.s et toute personne utilisant Microsoft 365 Copilot souhaitant optimiser la gestion, l'analyse et le partage des connaissances au sein de son équipe.

Objectifs de la formation

À la fin de cette formation, les participant.e.s seront en mesure d'utiliser le Bloc-notes Copilot pour organiser, analyser et partager des connaissances afin de soutenir la collaboration et l'intelligence collective au sein de leur organisation.

Plus précisément, les participant.e.s pourront:

- Expliquer le rôle du Bloc-notes Copilot dans l'environnement Microsoft 365.
- Créer et organiser un Bloc-notes Copilot selon un besoin d'affaires.
- Utiliser l'IA pour analyser, comparer et synthétiser l'information.
- Appliquer des techniques de requête efficaces.
- Exploiter le Bloc-notes Copilot comme levier de partage des connaissances et d'intelligence collective.
- Adopter de bonnes pratiques de gouvernance informationnelle et d'utilisation responsable de l'IA.

Description sommaire

Le Bloc-notes Copilot est bien plus qu'un outil de centralisation de l'information. Il permet de regrouper des contenus provenant de différentes sources, d'interagir avec ceux-ci grâce à l'intelligence artificielle et de transformer des connaissances individuelles en intelligence collective.

Cette formation pratique amène les participant.e.s à découvrir comment utiliser le Bloc-notes Copilot pour structurer l'information, accélérer leur réflexion, générer des synthèses à forte valeur ajoutée et soutenir la collaboration dans leur environnement de travail.

Contenu du plan de cours

Module 1. Comprendre le potentiel du Bloc-notes Copilot

- Les défis actuels liés à la gestion des connaissances
- L'évolution du travail à l'ère de l'IA générative
- Présentation du Bloc-notes Copilot
- Différences entre : Copilot
Chat, Microsoft
Loop, OneNote, SharePoint et Teams
- Cas d'utilisation à fort impact

Module 2. Concevoir un espace de connaissances intelligent

- Création d'un Bloc-notes Copilot
- Ajout et gestion des sources
- Organisation de l'information
- Structuration efficace pour optimiser les réponses de Copilot
- Bonnes pratiques de préparation des contenus

Module 3. Exploiter l'IA pour analyser et synthétiser

- Les principes d'un bon prompt
-

Obtenir des résumés pertinents

- Comparer plusieurs documents
- Extraire des tendances et des constats
- Générer : des recommandations, un plan d'action, une FAQ, une synthèse exécutive, des idées innovantes.

Module 4. Passer du travail individuel à l'intelligence collective

- Capitaliser les connaissances de l'équipe
- Réduire les silos informationnels
- Favoriser la réutilisation des savoirs
- Contribuer à une mémoire organisationnelle durable
- Utiliser le Bloc-notes Copilot lors : des projets, des communautés de pratique, des initiatives de formation, de l'accueil de nouveaux employé.e.s.

Module 5. Tendances, gouvernance et bonnes pratiques

Tendances émergentes

- IA collaborative
- Gestion des connaissances augmentée
- Organisations apprenantes
- Agents IA spécialisés
- Travail augmenté

Bonnes pratiques

- Confidentialité et sécurité
- Qualité des sources
- Validation des réponses
- Gouvernance documentaire
-

Adoption responsable de l'IA

Activité de transfert

Mon plan d'action

Approche et méthode pédagogique

- Exposés courts et ciblés
- Démonstrations en temps réel
- Exercices dirigés et individuels, basés sur des cas professionnels
- Astuces directement réutilisables au travail

Prérequis

Il n'est pas nécessaire d'avoir une licence payante Copilot pour suivre cette formation.

Recommandations

Connaissance de base de Microsoft 365. Accès à Microsoft 365 Copilot et au Bloc-notes Copilot.