

La gestion de projet avec MS Project PPM

Durée: 2 jours

Public cible: Chargé de projet

À qui s'adresse cette formation ?

Gestionnaires de projet : débutants et intermédiaires voulant approfondir leurs connaissances en gestion de projet en utilisant le logiciel MS Project (contextes standard et PPM).

Objectifs de la formation

- Créer un projet en suivant les étapes logiques pour bien partir un projet en respectant les bonnes pratiques
- Gérer un projet avec l'outil en suivant les processus de gestion de projet (capacité ressources, suivi échéancier, coûts, etc.)
- Découvrir les principales fonctionnalités essentielles en gestion de projet : rapports, vues, etc.
- Exploiter les fonctionnalités Web (Project Web App) pour permettre de gérer au niveau entreprise (capacité des ressources, projets, etc.)

Description sommaire

Vous avez accès à la suite complète de Project avec Microsoft PPM (PWA, Project Professionnel, etc.)? Cette formation est conçue pour vous! Vous utilisez uniquement Microsoft Professionnel ou Standard? Ce cours vous est également destiné! Elle vous permettra de tirer profit de l'ensemble des fonctionnalités offertes au chargé de projet ou gestionnaire. Vous pourrez ainsi gérer la capacité de vos ressources d'entreprise, avoir une visibilité sur l'ensemble des projets en cours et potentiels, bien choisir vos projets alignés avec vos priorités d'affaires, gérer des sites Sharepoint par projet, avoir une structure allégée de gestion de projet avec uniquement des tâches Sharepoint, etc. Cette formation vous permettra d'approprier et utiliser de façon optimale cet outil informatisé simple, mais complet, pour bien planifier et assurer le suivi et le contrôle des projets en y reliant les bonnes pratiques de gestion de projet.

Contenu du plan de cours

-

Principes de gestion de projet

- Utilisation du logiciel Microsoft Project et Project Web App
- Gestion des ressources, tâches et coûts
- Planification de référence
- Gestion de la capacité des ressources au niveau projet et entreprise (Project et Project Web App)
- Structure hiérarchique et relation entre les tâches (échéancier)
- Visualisation des filtres, des indicateurs et des rapports (Project et Project Web App)
- Mise en page, impression et enregistrement • Contrôle et suivi d'un projet

Approche et méthode pédagogique

- Présentation
- Démonstration
- Coaching

Recommandations

Cette formation est conçue pour Microsoft Project 2019 ou une version ultérieure. Pour profiter pleinement de toutes les fonctionnalités et réaliser l'ensemble des exercices, la version Project Professionnel est recommandée. Les participants disposant de la version Project Standard pourront suivre la formation, mais certaines fonctionnalités avancées pourraient ne pas être disponibles dans tous les exercices.

Accréditations

PMI : 14 unités de développement professionnel (PDU)

Code pour reconnaissance des unités d'accréditation: 2665ZW8EDY

L'activité est reconnu par la **RBQ**.

Numéro de préapprobation : **5881-0573-F001**