

Gestion des approvisionnements/contrats dans les projets

Durée: 2 jours

Public cible: Chargé de projet

À qui s'adresse cette formation ?

Gestionnaires de projet : débutants, intermédiaires ou avancés

Objectifs de la formation

- Être capable de planifier et de gérer les approvisionnements/contrats des projets
- S'approprier une approche structurée et intégrée de gestion des approvisionnements/contrats, alignée avec le PMI
- Se doter d'un vocabulaire commun

Description sommaire

Cette formation, très axée sur la pratique et l'interaction, permet de comprendre et de mettre en application les meilleures pratiques de gestion des approvisionnements/contrats selon l'approche du Project Management Institute (PMI). À l'aide d'un cas pratique, les participants travaillent en équipe, à travers les 5 groupes de processus et bénéficient du coaching du formateur.

Contenu du plan de cours

- Définitions
- Planification des approvisionnements
- Planification des contrats
- Administration des contrats
- Clôture des contrats
- Cas pratique avec exercices, ateliers, simulations, jeux de rôles

Approche et méthode pédagogique

Les participants réaliseront une série d'exercices/ateliers et bénéficieront d'un coaching personnalisé du formateur. De plus, ce dernier apportera toutes les explications nécessaires sous forme d'exposés magistraux, d'échanges et d'exemples sur des cas vécus réels.

Prérequis

Gestion de projets - Les bases ou expérience en gestion de projets ou contenu équivalent

Recommandations

Avoir de l'expérience en gestion de projets.

Certifications

Ce cours vous qualifie pour 14 unités de développement professionnel (PDU) PMI(r).

Accréditations

Code pour reconnaissance des unités d'accréditation: 5054EKV3R4