Expérience d'Immersion Copilot (MS-4021)

Durée: 0,5 jour
Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

- Chef d’entreprise
- Utilisateur métier

Objectifs de la formation

- Comprendre les fonctions de base de Microsoft 365 Copilot et ses capacités pilotées par l'IA
- Rédiger des prompts efficaces pour utiliser l'assistance IA dans les applications Microsoft 365
- Utiliser la Galerie de Prompts Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Microsoft 365 Copilot dans Outlook pour gérer les flux de travail des courriels et des réunions
- Utiliser Microsoft 365 Copilot dans Teams pour améliorer l'efficacité des réunions et la collaboration

Description sommaire

Cette formation Microsoft Copilot enseigne comment Microsoft 365 Copilot améliore la productivité et l'innovation dans divers domaines fonctionnels, de la finance et des ressources humaines aux ventes, opérations, marketing, informatique, et au-delà. Ce cours fournit des informations sur la création de prompts contextuels pour Copilot et des scénarios d'utilisation engageants qui montrent une intégration transparente dans les flux de travail quotidiens des entreprises. Que vous soyez un utilisateur ou une utilisatrice professionnelle cherchant à rationaliser les tâches ou une personne décisionnaire explorant les efficacités pilotées par l'IA, cette formation vous donne les compétences pour maximiser le potentiel de Copilot dans votre rôle. Ne requiert pas la licence Copilot.

Pour aller plus loin : suivez le programme complet « Maîtrisez Microsoft 365 Copilot : l’IA au service de votre productivité et de votre ambition » (17,5 heures).

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Contenu du plan de cours

Introduction à Microsoft 365 Copilot

- Qu'est-ce que Microsoft 365 Copilot ?
- Explorer comment fonctionne Microsoft 365 Copilot
- Explorer les composants de base de Microsoft 365 Copilot
- Examiner comment Microsoft s'engage pour une IA responsable

Créer des prompts efficaces dans Microsoft 365 Copilot

- Explorer l'art du prompt
- Explorer la Galerie de Prompts Copilot
- Se préparer pour la semaine avec Microsoft 365 Copilot dans Outlook
- Rédiger des courriels, des réponses et des agendas de réunions avec Microsoft 365 Copilot dans Outlook
- Mettre en évidence les décisions clés et les actions des réunions Teams

Approche et méthode pédagogique

Approche pratique et structurée combinant théorie ciblée et ateliers guidés. Les participants vivent progressivement une immersion dans Microsoft 365 Copilot à travers des scénarios concrets inspirés du quotidien professionnel, favorisant une mise en application immédiate des apprentissages. Ils découvrent comment utiliser efficacement Copilot pour améliorer la productivité, automatiser des tâches et optimiser la collaboration dans les outils Microsoft 365. Animée par un formateur certifié Microsoft, la formation privilégie l’interactivité et le développement de compétences directement transférables pour exploiter pleinement le potentiel de Copilot en contexte professionnel.

Recommandations

- Aucune expertise technique requise (formation accessible aux débutants)
- Aisance avec les outils Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Intérêt pour l’IA générative et la productivité
-

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Ouverture à l’expérimentation et aux nouveaux usages numériques

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.