Excel - Création de graphiques

Durée: 1 jour
Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Pour tous

Objectifs de la formation

- Exploiter différents outils pour faire ressortir l'information
- Faire parler vos données en les illustrant graphiquement

Description sommaire

Exploitez différents outils pour faire ressortir l'information et faire parler vos données en les illustrant graphiquement. Cette formation vous permettra de maîtriser les mises en forme conditionnelles, de réaliser des graphiques efficaces et personnalisés, de créer des graphiques Sparkline, d'importer des données externes et de gérer des affichages personnalisés.

Contenu du plan de cours

Chapitre 1 - Appliquer les mises en forme conditionnelles

- Aborder les règles simples de mise en forme conditionnelle
- Utiliser la mise en forme prédéfinie
- Créer des mises en forme conditionnelle personnalisée

Chapitre 2 - Réaliser des graphiques

- Créer le bon type de graphique
- Manipuler et personnaliser un graphique
- Créer des graphiques spéciaux (Cascades, Compartimentage, ...)
- Enregistrer un graphique en tant que modèle

Chapitre 3 - Créer des graphiques Sparkline

-

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Identifier les caractéristiques d'un graphique Sparkline

- Créer et modifier un graphique Sparkline
- Personnaliser un graphique Sparklin

Chapitre 4 - Importer des données externes

- Convertir un fichier texte dans Excel
- Reconnaître les caractéristiques des fichiers de texte
- Distribuer du texte dans les colonnes
- Manipuler les données texte à l'aide de fonctions préprogrammées

Chapitre 5 - Créer et utiliser les affichages personnalisés

- Définir l'utilité des affichages personnalisés
- Créer un affichage personnalisé
- Utiliser un affichage personnalisé

Approche et méthode pédagogique

- Exposés
- Démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

Prérequis

Windows - Utilisateur ou contenu équivalent

Recommandations

- Devoir travailler avec des Graphiques
- Avoir une maîtrise de base de l’environnement Windows (gestion des fichiers, dossiers, copier-coller)
- Comprendre les notions simples de calcul (addition, pourcentage, moyenne)
- Être à l’aise avec la lecture et structuration de données (tableaux simples)

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

- Connaître les bases de la logique (organiser l’information, suivre une séquence d’actions)

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.