Donnez du pouvoir à votre personnel avec Copilot pour les cas d'utilisation de Microsoft 365 (MS-4004)

Durée: 1 jour
Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Personnes utilisatrices professionnelles souhaitant améliorer leurs compétences en matière de Copilot et s'attaquer à des scénarios professionnels concrets

Objectifs de la formation

- Se familiariser avec Copilot et son intégration dans les différentes applications de Microsoft 365
- Explorer les meilleures pratiques pour l'utilisation de Copilot et la construction d'invites efficaces
- Étendre les fonctionnalités de Copilot avec des plugins et des connecteurs graphiques
- Réaliser des exercices pratiques centrés sur sept cas d'utilisation professionnels : cadres, ventes, marketing, finances, informatique, ressources humaines et opérations
- Utiliser Copilot dans diverses applications Microsoft 365 (Word, PowerPoint, Outlook, etc.) pour accomplir des tâches courantes en entreprise

Description sommaire

Ce cours est composé de deux parties : Getting started with Copilot for Microsoft 365 et Empower your workforce with Copilot for Microsoft 365 Use Cases. La première partie du cours vous présente Copilot pour Microsoft 365, examine comment vous pouvez utiliser Copilot dans les différentes applications Microsoft 365, explore les meilleures pratiques pour utiliser Copilot et construire des invites efficaces, et examine comment vous pouvez étendre Copilot avec des plugins et des connecteurs graphiques. La deuxième partie de ce contenu de formation est vraiment le cœur de ce cours. Vous réaliserez une série d'exercices pratiques impliquant sept cas d'utilisation : cadres, ventes, marketing, finances, informatique, ressources humaines et opérations. Ces exercices se concentrent sur l'utilisation de Copilot dans diverses applications Microsoft 365 (telles que Word, PowerPoint, Outlook, etc.) pour effectuer une série de tâches courantes liées à l'entreprise et se rapportant à chaque cas d'utilisation.

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Pour aller plus loin : suivez le programme complet « Maîtrisez Microsoft 365 Copilot : l'IA au service de votre productivité et de votre ambition » (17,5 heures).

Contenu du plan de cours

- Introduction à Copilot pour Microsoft 365
- Explorer les possibilités de Copilot pour Microsoft 365
- Optimiser et étendre Copilot pour Microsoft 365
- Donnez à votre personnel les moyens d'agir avec Copilot pour Microsoft 365 : Cas d'utilisation pour les cadres
- Responsabilisez votre personnel avec Copilot pour Microsoft 365 : Cas d'utilisation pour les ventes
- Responsabilisez votre personnel avec Copilot pour Microsoft 365 : Cas d'utilisation IT
- Responsabilisez votre personnel avec Copilot pour Microsoft 365 : Cas d'utilisation marketing • Responsabilisez votre personnel avec Copilot pour Microsoft 365 : Finance
- Responsabilisez votre personnel avec Copilot pour Microsoft 365 : Cas d'utilisation RH
- Responsabilisez votre personnel avec Copilot pour Microsoft 365 : Cas d'utilisation Opérations
- Responsabilisez votre personnel avec Copilot pour Microsoft 365 : Cas d'utilisation Challenge

Approche et méthode pédagogique

Approche interactive et orientée usages, combinant démonstrations, ateliers pratiques et mises en situation concrètes. Les participants découvrent les capacités de Copilot à travers des scénarios réels liés aux tâches quotidiennes dans Microsoft 365. Ils expérimentent directement les fonctionnalités de Copilot (rédaction, analyse, collaboration) et apprennent à formuler des requêtes efficaces pour obtenir des résultats pertinents.

La formation privilégie :

•

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Apprentissage par la pratique avec exercices guidés Cas d’usage métiers concrets (communication, production de contenu, collaboration)

- Partage de bonnes pratiques pour optimiser l’utilisation de Copilot
- Échanges et pratiques collaboratives entre participants

Prérequis

- Accès à un abonnement Microsoft 365 avec licence Copilot
- Un compte Microsoft OneDrive

Recommandations

- Aucune expertise technique avancée requise (niveau débutant)
- Aisance avec les outils Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Intérêt pour l’IA générative et l’amélioration de la productivité
- Capacité à formuler des demandes claires (prompts)
- Ouverture à l’expérimentation et à l’évolution des méthodes de travail

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.