Déléguer avec confiance: techniques et bonnes pratiques

Durée: 0,5 jour
Public cible: Gestionnaire

À qui s'adresse cette formation ?

Gestionnaires de tous les niveaux

Objectifs de la formation

- Expliquer l'importance de la délégation pour les gestionnaires, les employés, les équipes et l'organisation dans son ensemble
- Reconnaître les zones grises et identifier les pièges à éviter
- Identifier les composantes d'une communication claire pour renforcer son impact
- Apprendre le processus d'une délégation réussie

Description sommaire

Le cours Déléguer efficacement avec confiance est conçu pour aider les gestionnaires à maîtriser l'art de la délégation. À travers des activités interactives, des discussions de groupe et des exercices pratiques, vous apprendrez à identifier les avantages de la délégation, à éviter les pièges courants et à adopter les bonnes postures de gestion. Le programme couvre les essentiels de la communication, le processus de délégation en trois étapes et les rôles clés du gestionnaire. Ce cours vise à renforcer les compétences en délégation pour améliorer l'efficacité et l'engagement des équipes.

Contenu du plan de cours

Fondamentaux de la délégation

- Définition et avantages de la délégation
- Freins psychologiques et excuses fréquentes pour éviter de déléguer
- Raisons légitimes de ne pas déléguer

Pièges et zones grises

-

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Erreurs courantes : micro-gestion, instructions floues, inadéquation des compétences

- Zones grises dans la délégation et comment les gérer

Le processus de délégation en 3 étapes

- Étape 1 : Préparation (objectif, risques, niveaux d'autorité)
- Étape 2 : Délégation et discussion (clarté, validation, responsabilités)
- Étape 3 : Suivi (résumé, prochaines étapes, rétroaction)

Communication et posture de leadership

- Règle 7-38-55 : Impact des mots, du ton et du langage corporel
- Les postures de leadership : Expert, Superviseur, Leader, Coach
- Posture physique et mentale pour une délégation confiante

Conclusion

Approche et méthode pédagogique

1. Apprendre sur soi et les contenus

2. Apprendre ensemble L'atelier est très interactif, permettant aux participants de :

- Augmenter leur niveau d'engagement.
- Partager et apprendre des expériences des autres participants.
- Utiliser des exemples concrets du lieu de travail pour renforcer l'apprentissage.

3. Apprendre dans l'action.

- Les activités expérientielles favorisent la prise de conscience essentielle pour un changement durable, permettant l'émergence de connaissances concrètes et applicables.

À la fin de l'atelier, les participants s'engagent envers eux-mêmes, leur équipe et leur gestionnaire. Cet engagement consiste à intégrer les principes appris dans leur routine quotidienne, assurant ainsi le transfert et l'application optimale des connaissances.

Recommandations

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Les participant.e.s sont invité.e.s à réfléchir à leurs pratiques actuelles de délégation et à apporter une situation concrète à travailler afin de maximiser les apprentissages. Les participant.e.s doivent également être ouvert.e.s à expérimenter de nouvelles approches et à mettre en application rapidement les outils dans leur contexte de gestion.

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.