D'employé à gestionnaire : Réussir sa prise de poste

Durée: 0,5 jour
Public cible: Gestionnaire

À qui s'adresse cette formation ?

Nouveaux gestionnaires.

Objectifs de la formation

- Prendre conscience des enjeux et des défis liés à votre nouveau rôle pour répondre efficacement aux nouvelles attentes
- Établir votre un plan d'action pour guider votre parcours des 3 prochains mois et accélérer votre transition d'employé à gestionnaire
- Vous doter d'outils et obtenir des conseils pratiques pour réussir votre prise de poste

Description sommaire

Passer du rôle d'employé à celui de gestionnaire est une étape charnière dans une carrière. Ce changement de posture s'accompagne de nouveaux défis, de responsabilités élargies et d'attentes accrues. Cette formation d'une demi-journée est conçue pour vous outiller concrètement afin de réussir cette transition avec assurance et efficacité. Grâce à des conseils pratiques, des outils concrets et des repères clairs, vous serez en mesure de prendre votre poste avec confiance, de générer des succès rapides et de poser les bases d'un leadership durable.

Contenu du plan de cours

Réussir la transition d'employé à gestionnaire

- Établir votre crédibilité
- Bâtir votre réseau
- Remporter des succès rapidement
- Des comportements à adopter, des pièges à éviter

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Des défis à relever

- Passer de la gestion de soi à la gestion des autres
- Apprendre à déléguer pour atteindre des résultats
- Comprendre la culture de votre organisation, de votre unité, de votre équipe
- Vous situer dans votre nouveau rôle : vos forces et talents, vos pièges et zones de vulnérabilité

Plan d'action et repères pour guider votre parcours

- Identifier les résultats à atteindre pour réussir (quoi)
- Choisir les moyens et les activités pour les atteindre (comment)
- Fixer des échéances en fonction des repères proposés (quand)
- Identifier les personnes ressources et les outils à utiliser (avec qui, quoi)
- Faire le point régulièrement et obtenir le soutien nécessaire
- Reconnaître vos succès, vous ajuster en cours de route
- Faire votre bilan d'intégration

Approche et méthode pédagogique

La formation repose sur une approche concrète et orientée vers l’action, centrée sur les défis réels vécus par les nouveaux gestionnaires. Elle combine partage d’expériences, exercices pratiques et planification stratégique, afin de favoriser une prise de poste rapide et efficace. L’animateur agit comme guide et facilitateur, en aidant les participants à clarifier leurs priorités et à poser des actions ayant un impact immédiat sur leur crédibilité et leur leadership.

Recommandations

- Occuper un premier rôle de gestion ou être en transition imminente vers ce rôle
- Avoir une expérience opérationnelle dans son organisation
- Être prêt.e à réfléchir à sa posture et à ses pratiques de gestion

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.