Collaborer de façon dynamique avec Microsoft Loop

Durée: 0,5 jour
Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs Microsoft 365 Business ou Entreprise.

Objectifs de la formation

- Découvrir les nombreux usages pratiques en entreprise pour l'application Loop.
- Déterminer la vocation de Loop dans l'écosystème Microsoft 365.
- Apprendre à utiliser les composants Loop dans les différentes applications comme Outlook, Teams, Word et Whiteboard.
- Organiser les composants Loop de façon efficace dans des espaces de travail pratiques et collaboratifs.
- Comprendre les avantages et limites de Loop.

Description sommaire

Découvrez comment Microsoft Loop transforme la collaboration d'équipe en temps réel. Cette formation vous permettra de créer, partager et faire évoluer des contenus dynamiques qui restent syncrhonisés à travers Microsoft 365 (Teams, Outlook, Word, etc). Apprenez à utiliser les composantes Loop pour centraliser l'information, accélérer la prise de décision et favoriser la collboration, même dans des environnements de travail hybrides. Grâce à des exemples concrets et des bonnes pratique, vous gagnerez en efficacité tout en améliorant la fluiditié et le travail d'équipe.

Contenu du plan de cours

Chapitre 1 : Pourquoi, quand et où utiliser Loop ?

- Pourquoi Loop dans l'écosystème Microsoft 365? Les bonnes pratiques.
- Bonus : Copilot dans Loop.

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Chapitre 2 : Créer son propre contenu Loop dans Outlook, Word, le clavardage et autres

- Démarrer simplement.
- Dynamiser ses communications avec Loop.
- Loop dans les applications.
- Loop dans les conversations privées.
- Loop dans les réunions Teams.

Chapitre 3 : Créer des composants Loop dans des outils collaboratifs comme les canaux Teams

- Loop dans les conversations d'équipes.
- Loop dans les réunions de canaux.

Chapitre 4 : Créer des espaces de travail partagés

- Les pages et les modèles.
- Ajouter des composants nouveaux ou existants.
- Le partage de l'espace de travail.
- Étendre les possibilités.

Chapitre 5 : Organiser les composants Loop et retrouver ses contenus

- Explorer les nombreux composants Loop.
- Rechercher des contenus Loop.
- Stockage des composants Loop.

Chapitre 6 : Comprendre le stockage Loop

- Où sont enregistrés les composants Loop?
- OneDrive.
- SharePoint de l'équipe Teams.
- SharePoint Embedded (Nouveau).
- Les bonnes pratiques.

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

- Les pièges à éviter.

Approche et méthode pédagogique

Exposés, Démonstrations, Exercices dirigés et individuels.

Recommandations

Une connaissance de l'environnement infonuagique Microsoft 365 (dont OneDrive et Teams) est fortement recommandée.

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.