Analyse d’affaires augmentée par l’IA

Durée: 2 jours
Public cible: Analyste d'affaires

À qui s'adresse cette formation ?

- Tout analyste d'affaires ou fonctionnel qui souhaite mettre à jour ses connaissances en analyse d'affaires.
- Tout participant qui aspire à devenir analyste d'affaires.

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle de l’analyste d’affaires dans un contexte de transformation numérique, d’agilité et d’intelligence artificielle;
- Fournir aux analystes les outils, techniques, concepts et bonnes pratiques pour mieux approcher les activités d’analyse d’affaires et les adapter à leur réalité organisationnelle;
- Mettre en pratique l’utilisation d’agents conversationnels pour accélérer le processus de conception de solution numérique;
- Fournir aux participant(e)s un coffre à outils de démarrage pour mettre en pratique rapidement les techniques et les concepts présentés dans la formation.

Description sommaire

Dans un contexte où les organisations doivent livrer plus rapidement des solutions numériques à forte valeur ajoutée, le rôle de l’analyste d’affaires n’a jamais été aussi stratégique. Plus qu’un simple intermédiaire, il devient un véritable catalyseur de transformation, capable de faire le pont entre vision d’affaires et exécution.

Cet atelier immersif de deux jours vous permettra de maîtriser l’ensemble des meilleures pratiques en analyse d’affaires (tels que BABOK et BIZBOK), de l’élicitation des besoins

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

jusqu’à l’évaluation des solutions livrées, notamment en mettant en pratique l’utilisation d’agents conversationnels. Vous développerez une approche structurée, moderne et orientée résultats, essentielle pour garantir que chaque initiative génère des bénéfices tangibles.

Que vous soyez analyste ou
architecte d’affaires ou impliqué dans des projets de transformation, vous repartirez avec une boîte à outils applicable, vous permettant de livrer des analyses plus pertinentes, d’influencer les décisions et de contribuer activement à la création de valeur durable pour votre organisation.

Contenu du plan de cours

Journée 1 - AM

Chapitre 1 – Introduction à l’analyse d’affaires

.

Les concepts de base en analyse d’affaires

.

Les défis de l’analyste d’affaires

.

La démarche en analyse d’affaires selon les
bonnes pratiques

.

Échanges et discussions de groupe

Chapitre 2 – La planification de l’analyse d’affaires

- Planifier l’approche, l’engagement, la gouvernance et la gestion de l’information
- L’engagement des parties prenantes

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

- Les rôles et responsabilités
- Les trucs du métier
- Outils, techniques, échanges et discussions de groupe

Journée 1 - PM

Chapitre 3 – L’élicitation des besoins d’affaires

- Définition des besoins d’affaires
- Préparer l’élicitation des besoins d’affaires
- Conduire l’élicitation
- L’assistance d’agents conversationnels
- Outils, techniques, échanges et discussions de groupe
- Exercice avec un cas pratique

Chapitre 4 – Technique d’analyse et de modélisation

- Analyse de la stratégie et des intentions
- Évaluer les besoins d’affaires
- Analyser les causes profondes
- Identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces (FFOM)
- Identifier les enjeux et les risques
- Comparaisons IA versus manuel, les plus de l’AI et les pièges
- Outils, techniques, échanges et discussions de groupe
- Exercice avec un cas pratique

Journée 2 - AM

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Chapitre 5 – Le cycle d’analyse jusqu’à la définition de la conception

- Identifier les objectifs d’affaires SMART
- Détailler les exigences d’affaires
- Détailler les exigences non-fonctionnelles
- Déterminer la vision cible
- Identifier les options de solutions
- Les trucs du métier
- Outils, techniques, échanges et discussions de groupe
- Exercice avec un cas pratique

Journée 2 - PM

Chapitre 6 – La gestion du cycle de vie des besoins d’affaires

- Gérer les besoins d’affaires comme un actif d’entreprise
- Maintenir à jour les besoins d’affaires
- Effectuer la traçabilité des besoins d’affaires
- Analyser les impacts des changements
- Les bases de référence des besoins d’affaires
- Les trucs du métier
- Outils, techniques, échanges et discussions de groupe
- Exercice avec un cas pratique

Chapitre 7 – L’évaluation de la solution

- Mesurer et analyser la performance de la solution

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

- Évaluer les limites de la solution et de l’entreprise
- Identifier les opportunités d’amélioration de la solution
- Évaluer la valeur de la solution
- Les trucs du métier
- Outils, techniques, échanges et discussions de groupe
- Exercice avec un cas pratique

Chapitre 8 – Retour sur les apprentissages

- Compléments d’outils et de techniques
- Échanges et discussions de groupe
- Conclusion

Approche et méthode pédagogique

L'approche pédagogique combinant explications pratiques, visionnement de capsules vidéo, laboratoires en sessions scindées et discussions en groupe. Inclut une étude de cas progressive et une boîte à outils complète de techniques pratiques directement applicables.

Prérequis

Connaissance générale en analyse d'affaires.

Recommandations

Avoir une pensée analytique, compréhension des processus (ERP, CRM, processus TI) et la notions de données (KPI).

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.