

Adobe Acrobat - Introduction à la création et la gestion de documents PDF

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne utilisant des documents PDF

Objectifs de la formation

- Comprendre l'architecture et les avantages d'un document PDF
- Se familiariser avec l'interface utilisateur
- Définir les paramètres d'ouverture d'un document PDF
- Maîtriser la création et la gestion de document PDF
- Enregistrer vos documents PDF conformes aux normes ISO
- Imprimer efficacement vos documents PDF

Description sommaire

Aujourd'hui, les entreprises du monde entier ont adopté le format PDF. Il s'agit d'un standard permettant l'échange de documents par voie électronique, la lecture et l'impression de leur contenu sur n'importe quel appareil, où que vous soyez. Grâce à la nouvelle interface d'Adobe Acrobat DC, bénéficiez d'une expérience homogène sur votre poste de travail, vos appareils mobiles et le web pour accéder à vos fichiers et outils. Découvrez comment créer, personnaliser et gérer des documents PDF conformes aux normes ISO, dans le but d'améliorer vos pratiques de travail.

Contenu du plan de cours

Capsule 1 - Découverte d'Adobe Acrobat DC

- Qu'est-ce qu'un document PDF?
- Avantages du format PDF Explorer l'espace de travail : La vue Accueil La vue Outils La vue Document
- Options de stockage en ligne (Adobe Document Cloud, OneDrive, SharePoint, etc.)

- La barre des menus et éléments de barre d'outils : Masquer et afficher Personnaliser et réinitialiser la barre d'outils communs Personnaliser et utiliser les outils rapides
- Le volet de navigation :
Afficher et masquer le volet
Personnaliser le volet de navigation
Utiliser le menu d'Options des panneaux
- Le panneau de tâches :
Afficher et masquer le panneau de tâches
Ajouter et supprimer un outil
Utiliser la zone Outils de recherche
- Connaître le principe de Propriétés et Préférences d'un document PDF
- Raccourcis clavier dans Adobe Acrobat DC

Capsule 2 - Aménagement de lecture et navigation

- Afficher un document PDF en modes Lecture et Plein écran
- Gérer l'affichage avec les contrôles de page
- Afficher les règles et les repères et modifier l'unité de mesure
- Utiliser les thèmes d'affichage dans Acrobat DC
- Ajuster l'affichage des documents PDF
- Utiliser les outils Sélection et zoom
- Définir la vue initiale d'un document PDF
- Naviguer dans un document PDF :
Utiliser les outils Navigation de pages
Utiliser l'outil Main
Utiliser les panneaux Vignettes de page et Signets

Capsule 3 - Création de document PDF

- Avec Adobe Acrobat : À partir d'un scanner (document papier)
À partir d'une page Web

À partir du Presse-papiers

À partir d'insertion de page vierge

Par glisser-déposer

À l'aide du menu contextuel

À l'aide de création de porte-documents

À l'aide de la combinaison de plusieurs fichiers en un seul document PDF (fusionner)

- Avec Microsoft Office :

À l'aide de l'outil Créer un document PDF/XPS

À l'aide de l'outil Créer un fichier Adobe PDF

À partir de l'imprimante Adobe PDF

À l'aide du ruban Adobe PDFMaker

Capsule 4 - Réutilisation de contenu PDF

- À l'aide du menu contextuel :

CopierCopier avec formatage

Exporter la sélection sous...

- À partir de l'outil Exporter un fichier PDF

- À l'aide du menu Fichier :

Enregistrer sous...

Exporter vers

- À partir d'un instantané

- Par glisser-déposer

Capsule 5 - Enregistrement, normalisation et optimisation de document PDF

- Définir l'enregistrement automatique de documents PDF
- Comprendre les normes ISO de fichier PDF (PDF/A, PDF/X, PDF/E)
- Enregistrer un document PDF normalisé ISO
- Optimiser un document PDF :
Contrôler l'utilisation de l'espace par un document PDF

Réduire la taille d'un document PDF

Adapter et nettoyer un document PDF

Capsule 6 - Impression de document PDF

- Définir les pages à imprimer
- Dimensionnement et gestion des pages
- Imprimer une partie d'une page PDF
- Résumer les commentaires
- Accéder aux options avancées d'impression

Approche et méthode pédagogique

Exposés interactifs, démonstrations guidées des fonctionnalités clés et exercices pratiques individuels visant la prise en main et l'application des bonnes pratiques.

Prérequis

Détenir une licence Adobe Acrobat Pro

Recommandations

Expérience avec Adobe Acrobat Pro ou Adobe Acrobat Reader