

Access - Navigation et organisation des bases de données

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Tout utilisateur ou gestionnaire de base de données

Objectifs de la formation

Acquérir des connaissances sur l'architecture d'une base de données Access et le rôle de ses composantes

Description sommaire

Cette formation permet de comprendre l'architecture d'une base de données Access et d'en maîtriser les éléments essentiels. Vous apprendrez à naviguer dans l'interface, à organiser les données, à manipuler les tables et les enregistrements, ainsi qu'à structurer une base de données en appliquant les principes de conception et de normalisation.

Contenu du plan de cours

Chapitre 1 - Identifier les fonctionnalités et les éléments de l'interface

- Présenter et identifier les éléments de l'interface Access
- Présenter l'onglet Fichier (mode Backstage)
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Personnaliser l'interface utilisateur
- Identifier les objets d'une base de données
- Se déplacer dans une table de données
- Identifier les types de données
- Obtenir de l'aide dans Access

Chapitre 2 - Mettre en forme la structure d'une table

-

Manipuler les lignes et les colonnes d'une table de données

- Figurer et libérer des colonnes
- Modifier la présentation de la feuille de données
- Modifier la mise en page et imprimer une table de données

Chapitre 3 - Manipuler les enregistrements

- Supprimer des enregistrements
- Rechercher et remplacer une donnée dans les enregistrements
- Trier et filtrer des enregistrements

Chapitre 4 - Conception et normalisation d'une base de données

- Comprendre les étapes de conceptions d'une base de données
- Comprendre la normalisation

Chapitre 5 - Établir les relations entre les tablesComprendre le rôle des relations

- Créer une relation entre deux tables
- Comprendre l'intégrité référentielle
- Effectuer les opérations en cascade

Approche et méthode pédagogique

Formation introductive et progressive, combinant exposés théoriques, démonstrations en direct et exercices pratiques guidés. Les participants découvrent l'interface Access et appliquent immédiatement les notions de base de navigation, de manipulation et d'organisation des données.

Prérequis

Avoir suivi la formation : Access - Structuration et normalisation des données ou contenu équivalent

Recommandations

Une connaissance de base de l'environnement Windows et des outils Microsoft Office est recommandée.