Access - Bâtir des formulaires

Durée: 1 jour
Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Tout utilisateur ou gestionnaire de base de données

Objectifs de la formation

- Cerner le rôle des formulaires dans la base de données
- Cerner le rôle des formulaires et des états dans la base de données

Description sommaire

Cette formation permet de concevoir et utiliser des formulaires dans Microsoft Access afin de faciliter la saisie, la consultation et la gestion des données. Vous apprendrez à créer, modifier et personnaliser des formulaires, à structurer leur apparence et à optimiser leur utilisation dans une base de données.

Contenu du plan de cours

Chapitre 1 - Créer des formulaires

- Utiliser l'assistant de création de formulaires
- Créer un formulaire vierge
- Accéder aux modes d'exploitation du formulaire
- Manipuler les sections des formulaires
- Modifier le mode d'affichage des enregistrements
- Établir l'ordre de tabulation
- Modifier l'apparence de la fenêtre d'un formulaire
- Afficher l'historique dans les champs mémo

Chapitre 2 - Modifier l'emplacement, la taille et l'apparence des contrôles

- Manipuler des contrôles

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

- Manipuler l'organisation des contrôles en mode création (Tabulaire, Empilé)
- Identifier les types de contrôles
- Ajouter un contrôle
- Modifier les paramètres d'organisation des contrôles tabulaires
- Contrôler l'accès aux contrôles dépendants dans un formulaire
- Modifier la valeur d'un contrôle
- Modifier la valeur d'une propriété d'un contrôle

Chapitre 3 - Gérer les styles et les modèles de formulaires

- Créer un modèle
- Utiliser, créer et modifier des mises en forme automatiques avec les thèmes
- Reproduire la mise en forme • Utiliser la mise en forme conditionnelle
- L'ajout d'image dans les formulaires en continu
- Utiliser les marges et la verticalité d'un contrôle
- Utiliser des info-bulles
- Contrôler l'accès aux contrôles dépendants dans un formulaire

Chapitre 4 - Créer des formulaires imbriqués et indépendants

- Utiliser des formulaires basés sur une requête multi-tables
- Utiliser le sous-formulaire
- Modifier le sous-formulaire
- Créer des tableaux croisés dynamiques"

Approche et méthode pédagogique

Formation axée sur la pratique, alternant démonstrations et exercices progressifs. Les participants conçoivent et personnalisent des formulaires adaptés à différents usages, en manipulant sections, contrôles, styles et sous formulaires dans un contexte applicatif réaliste.

Prérequis

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.

Avoir suivi la formation : Access - Structuration et normalisation des données ou contenu équivalent

Recommandations

Connaissance intermédiaire de Microsoft Access, incluant tables, relations et requêtes de sélection.

Copyright © 2026 AFI par Edgenda inc.