

ÉDITION 2021

Explore

Toujours apprendre



Découvrez les
14 compétences clés
pour 2021

7 formules
d'apprentissage:
trouvez la vôtre !

Consultez notre
Top 200 des formations
et parcours offerts

afi
par Edgenda



Accélérez votre virage numérique avec Microsoft 365 et Teams

Que vous cherchiez à implanter Microsoft 365 ou Teams, à en encourager l'adoption par vos équipes ou à optimiser l'utilisation des différents outils, Edgenda peut vous aider.

NOS SERVICES

Migration vers Microsoft 365/Teams

Un accompagnement clé en main incluant un atelier de vision stratégique, un plan de migration par étape ainsi qu'un déploiement efficace et fiable de l'infrastructure et des outils. Il est également possible d'avoir accès à un soutien technique continu.

Guide d'adoption personnalisé

Une démarche structurée et un accompagnement spécialisé menant à la création d'un guide des meilleures pratiques d'utilisation et d'un plan d'adoption (gestion du changement, formation) spécifique à votre organisation.

Structure de collaboration et gouvernance

Des ateliers de codéveloppement dirigés pour vous aider à mettre en place votre gestion documentaire, à faciliter la collaboration et à inspirer l'innovation.



Accélérateur Microsoft 365

Un parcours d'apprentissage en ligne et plus de 250 capsules d'autoformation accessibles directement dans votre portail Microsoft 365.

Robot conversationnel intelligent M365

Intégration d'un robot conversationnel (*chatbot*) intelligent permettant de faciliter l'adoption des outils Microsoft 365 et d'améliorer l'expérience employé.

Parcours d'apprentissage et formations à la carte

Des parcours d'apprentissage et des formations s'adressant aux administrateurs, techniciens et utilisateurs.

**Communiquez avec un de nos conseillers !
1 877 624-2344**



Explore

Toujours apprendre

Sommaire

- 4 Préparer l'avenir en repositionnant le développement des compétences
- 5 La distinction AFI
- 6 Culture d'apprentissage continu: une responsabilité partagée entre l'individu, l'équipe et l'organisation
- 9 Trouver la bonne formule d'apprentissage pour obtenir un maximum d'impact sur son développement
- 12 14 compétences clés pour 2021
- 28 Top 200 des formations et parcours offerts
- 40 Nos modes de diffusion
- 40 Nos formules de formation
- 41 Des espaces expérientiels à votre disposition
- 42 À propos d'AFI

AFI par Edgenda est heureuse de participer au reboisement de la planète. Grâce au programme PrintReleaf, 89 arbres ont été plantés dans la forêt canadienne.



Préparer l'avenir en repositionnant le développement des compétences

Avec chaque crise, quelle que soit sa nature, vient l'opportunité de se réinventer et de se démarquer. Pour l'ensemble des organisations, les événements de 2020 ont agi comme accélérateur de transformations: implantation du travail à distance, adoption de nouvelles technologies, création de nouveaux modèles de gestion ou de revenus. Ce que l'on imaginait ou planifiait dans un avenir plus lointain est devenu rapidement l'immédiat.

Pour moi, deux grands constats s'imposent. Qui se trouve au cœur du succès de ces transformations? L'humain, toujours. Son caractère, ses qualités et ses compétences. Qui se place au-devant de la parade? Les organisations audacieuses qui priorisent l'émergence d'une culture d'apprentissage pour permettre aux individus et aux équipes d'accueillir l'accélération continue des changements, qu'ils soient générés par les innovations technologiques ou par une crise sanitaire.

Nouvelle vague ou pas, la nature de notre travail est en transformation: *big data*, intelligence artificielle, technologies émergentes, connectivité, complexité, diversité. Dans un environnement en constante évolution, le développement continu des compétences devient un enjeu stratégique pour l'organisation et une force distinctive pour l'individu. Le World Economic Forum estime que, d'ici 2022, 133 millions de nouveaux postes à l'échelle mondiale seront créés en raison de l'automatisation, de la robotisation et de l'intelligence artificielle et que 54% de la main-d'œuvre devra mettre à jour ses compétences de façon

« Dans un environnement en constante évolution, le développement continu des compétences devient un enjeu stratégique pour l'organisation et une force distinctive pour l'individu. »

significative pour maintenir sa pertinence. On ne parle pas ici seulement d'expertises techniques – infonuagique, développement d'application, science des données, intelligence artificielle – mais aussi de compétences humaines peu susceptibles d'être remplacées par la machine – leadership, intelligence émotionnelle, résolution créative de problèmes. Pénurie de main-d'œuvre? Pas vraiment. Pénurie de compétences? Assurément.

Comment se préparer pour un futur qui semble arriver de plus en plus rapidement? Cela passe par transformer la vision du développement des compétences en ciblant des compétences clés, en créant les bons espaces, en priorisant de nouvelles approches et en explorant les technologies émergentes. Passer de l'événement de formation à l'adoption d'une nouvelle habitude, celle d'apprendre, de désapprendre et de réapprendre.

Au plaisir de se transformer, ensemble.



Marie-Pier St-Hilaire
Présidente

La distinction AFI

Une propriété québécoise et un leader canadien de l'industrie du développement des compétences depuis **20** ans.

+ de **500** formations et parcours d'apprentissage, en français et en anglais, axés sur l'acquisition de compétences clés.

Une offre de formation certifiante reconnue par les plus grands manufacturiers dont AWS, Microsoft, Cisco, VMWare, Oracle et ITIL.

+ de **3 000** organisations en provenance d'industries variées nous font confiance chaque année.

Des centres de formation et des environnements virtuels favorisant les échanges et l'expérimentation pour accélérer les apprentissages.

+ de **150** concepteurs, formateurs, coachs et spécialistes qui veillent en exclusivité au développement et à la diffusion de notre offre de produits et services.

+ de **75 000** cadres, professionnels, employés, dirigeants et entrepreneurs formés annuellement.

Un riche réseau de collaborateurs internationaux incluant International Mozaik et ApprentX.

Une expertise transversale avec Edgenda, notre division de services-conseils en transformation numérique.

Sélectionnée en 2020 parmi le top **400** des entreprises les plus en croissance au Canada.

Top **60** du palmarès des Leaders de la croissance au Québec 2020 selon le magazine *L'Actualité*.

Nommé plusieurs fois aux classements du Growth **500** des entreprises en forte croissance au Canada.

Culture d'apprentissage continu :

une responsabilité
partagée entre l'individu,
l'équipe et l'organisation

La carrière moyenne d'un individu qui a 20 ans en 2020 durera 57 ans, soit 16 ans de plus que celle de ses aînés qui ont aujourd'hui 70 ans. L'augmentation de la durée des carrières associée à l'accélération des innovations technologiques nécessite de repenser le développement des compétences. L'obtention d'un diplôme ne suffit plus. Il faut s'ouvrir à apprendre en mode continu, voire même au quotidien.

Pour demeurer pertinents et compétitifs sur le marché, l'individu, l'équipe et l'organisation doivent apprendre, désapprendre, réapprendre... et recommencer ! La création de cette nouvelle habitude ne relève pas seulement de la responsabilité de l'organisation. L'individu et l'équipe doivent mettre les efforts nécessaires pour transformer leurs comportements et développer les bons réflexes afin d'apprendre à apprendre pour s'adapter au contexte changeant et saisir les opportunités.



LE POUVOIR DE L'INDIVIDU

Développer l'habitude d'apprendre

N'attendez pas que votre organisation orchestre votre développement de façon formelle. Prenez-le en charge et engagez-vous plutôt personnellement à apprendre quelque chose tous les jours. Vous avez plusieurs ressources à votre portée : blogues, capsules d'autoformation, webinaires, échanges, etc.

S'intéresser à l'évolution de son expertise

Restez à l'affût des impacts qu'auront les technologies émergentes sur votre expertise et votre poste actuel. Serez-vous appelé à simplement vous perfectionner ou devrez-vous plutôt vous recycler complètement ?

Ajouter des cordes à son arc

Au-delà de l'expertise, il est également important de miser sur le développement de vos compétences transversales. Ces dernières vous permettent de vous distinguer, d'être plus flexible et d'accroître l'efficacité de votre équipe.



LE POUVOIR DE L'ÉQUIPE

Créer des espaces de confiance

À l'abri des jugements, des opinions non sollicitées et des justifications exhaustives, les espaces de confiance, qu'ils soient physiques ou virtuels, permettent aux gens d'exprimer sans crainte leurs idées incomplètes, de poser des questions variées ou de partager leur état d'esprit. Les espaces de confiance leur accordent un authentique droit à l'erreur et servent à la fois de gardien de la cible et d'incubateur d'innovation.

Encourager la collaboration

L'union fait-elle la force ? Plus que jamais. On vit dans un monde complexe où l'intelligence collective devient une condition de succès. Le partage des connaissances et des expertises contribue à développer l'agilité et la performance des organisations.

LE POUVOIR DE L'ORGANISATION

Déterminer les compétences essentielles et les écarts

Avez-vous les compétences nécessaires dans votre écosystème pour atteindre vos objectifs d'affaires ? Les organisations équipées d'une « cartographie » de leurs compétences et ayant déterminé les manques à gagner pour saisir les nouvelles opportunités ont une longueur d'avance sur la concurrence.

Définir une stratégie de développement et d'embauche des talents

En fonction de l'ADN de votre organisation, il faut vous poser les bonnes questions et établir un plan d'action pour assurer l'évolution des talents ou l'embauche de personnes qui présentent de nouveaux profils de compétences. Quels sont les processus, les technologies, les comportements, les contenus et les formats nécessaires pour mobiliser les équipes et générer des résultats transformationnels ?

Créer des espaces pour apprendre

Pour bâtir une culture d'apprentissage, il ne suffit pas de faciliter l'accès à du contenu pour les employés ou gestionnaires. Il faut créer des espaces-temps, des espaces physiques et des espaces virtuels qui encouragent la collaboration, le partage, la remise en question, l'agilité et l'autonomie.



Trouver la bonne formule d'apprentissage pour obtenir un maximum d'impact sur son développement

Formation en classe, en classe virtuelle, autoformation en ligne, coaching... Pas toujours facile de s'y retrouver. Même si les innovations technologiques ont permis l'émergence de nouvelles solutions d'apprentissage plus accessibles et mieux intégrées à notre réalité quotidienne, certains modes d'enseignement plus traditionnels conservent toujours leur grande pertinence. Cela amène les organisations à se poser cette question: « Quels modes d'apprentissage devrions-nous exploiter pour obtenir un maximum d'impact sur le développement des individus et des équipes afin d'atteindre nos objectifs d'affaires et de voir à l'émergence d'une culture d'apprentissage ? » Plusieurs facteurs doivent être pris en considération incluant le contexte de l'organisation, le profil des apprenants et le type de contenu.

Voici un petit guide pour vous éclairer. →



→ EN CLASSE

Le formateur et les participants se retrouvent en présentiel, dans un même endroit.

Plus efficace quand...

- > L'accès à un environnement adéquat favorisant les apprentissages est possible.
- > Les participants doivent développer des compétences relationnelles.
- > L'interaction face à face entre les personnes est essentielle au déroulement des activités d'apprentissage.

→ EN CLASSE VIRTUELLE, EN DIRECT

Le formateur et les participants, se trouvant tous à des endroits différents, sont au même moment dans un environnement d'apprentissage virtuel tel que Zoom ou Teams.

Plus efficace quand...

- > Le nombre de participants est grand et ceux-ci se trouvent à des endroits différents.
- > Les participants ont l'équipement et le soutien technique nécessaires.
- > L'interaction entre le formateur et les participants est essentielle.
- > L'espace des locaux est insuffisant.

→ EN LIGNE (E-LEARNING)

Le participant accède à différents modules de formation en ligne et se connecte de façon autonome, au moment où il le désire.

Plus efficace quand...

- > Le niveau de compétence et le rythme d'apprentissage varient de façon importante entre les participants.
- > Les participants sont motivés et autonomes.
- > Les contenus ne sont pas trop pointus et ne soulèvent pas trop de questions de la part des participants.
- > Les participants doivent se former à l'extérieur des heures normales de travail.

→ COACHING INDIVIDUEL OU D'ÉQUIPE

L'accompagnement s'adresse à tous les professionnels qui ont la maturité d'entamer une démarche et un engagement. Il faut alors être prêt à une vraie transformation qui touche la technique, l'attitude et la confiance.

Plus efficace quand...

- > L'objectif ciblé est précis.
- > L'individu ou l'équipe démontre une certaine maturité et un engagement envers la démarche.
- > L'accompagnement s'adresse à des gestionnaires, leaders d'équipe ou chefs de projet.



→ CODÉVELOPPEMENT

Cette approche mise sur le groupe et sur les interactions entre les participants pour élargir les capacités d'action et de réflexion.

Plus efficace quand...

- > L'animation est faite par un facilitateur expérimenté.
- > Les interactions sont structurées.
- > Les participants sont engagés dans la démarche, prêts à partager leur expérience et à collaborer avec les autres pour trouver des solutions.

→ PARCOURS MIXTE

Le parcours mixte est le meilleur de tous les mondes. Le participant se forme en suivant un chemin qui exploite les différents modes d'apprentissage. Il obtient ainsi le bon contenu, au bon moment, dans le format le plus pertinent.

Plus efficace quand...

- > Il est nécessaire de couvrir plusieurs modules d'apprentissage de niveaux et de types variés.
- > L'accès aux infrastructures nécessaires pour assurer la livraison et le suivi des participants est possible.

→ VOUS AVEZ DIT « GOOGLE » ?

La curiosité est souvent votre meilleure alliée. YouTube, McKinsey & Company, *Harvard Business Review*, Restons Connectés... Plusieurs ressources sont disponibles sur le Web pour contribuer à votre développement.

Plus efficace quand...

- > Une tâche précise doit être effectuée, maintenant.
- > Des notions de base sur de nouvelles compétences doivent être acquises.
- > Un enrichissement des connaissances doit être fait régulièrement.

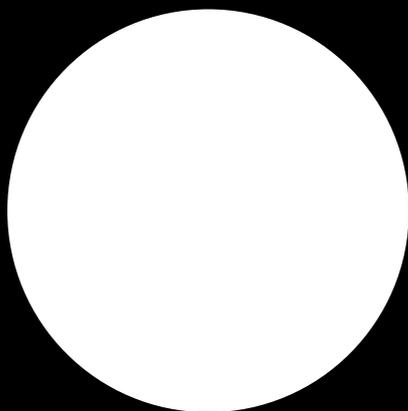
Quelle est votre formule ?



EXPLORE - TOUJOURS APPRENDRE

14t

compétences clés pour 2021



Habiletés technologiques	14
Organisation du travail	15
Communication	16
Collaboration	17
Leadership	18
Résolution créative de problèmes	19
Gestion	20
Coaching d'affaires	21
Agilité et efficacité opérationnelle	22
Gestion de projet	23
Gestion du développement des compétences	24
Infonuagique	25
Intelligence artificielle	26
Gestion et visualisation des données	27

Habiletés technologiques

Avec la technologie, tout est possible... et ça peut faire peur. Pourtant, lorsqu'on sait bien accompagner les individus dans la gestion du changement, on découvre rapidement que le vrai frein à l'adoption des technologies n'est pas le manque de compétences ou de connaissances, mais le manque de confiance en soi.

Chaque individu a la capacité de maîtriser des outils technologiques à la hauteur de ses besoins, des plus simples aux plus complexes. C'est en créant un environnement de travail propice à l'utilisation des nouvelles technologies et en appuyant chaque apprenant selon son degré d'aisance avec les outils que l'on peut faire de l'apprentissage des habiletés technologiques une occasion de profiter de toutes les possibilités de ces outils au lieu de s'y perdre.

Si vous suivez ceci...

PowerPoint, animation et multimédia

Formation

Microsoft Excel intermédiaire: fonctions et listes de données

Formation

Microsoft Word intermédiaire: styles, numérotation et tableaux

Formation

Microsoft Project Base

Formation

Amorcer le virage de son organisation avec Microsoft 365

Parcours d'apprentissage

Gérer des réunions avec Teams et prendre des notes efficacement avec Microsoft 365

Formation

Accélérateur Microsoft 365

Autoformation – Capsules en ligne



Julie Foster Brassard
Conseillère en formation

« Il y a toujours un humain derrière la technologie et il y a toujours une courbe d'apprentissage. Rien n'est impossible quand on prend en considération la personne derrière la machine. »

vous serez super équipé pour :

- > Concevoir des présentations dynamiques en utilisant différentes options.
- > Utiliser efficacement les outils et en comprendre les impacts sur votre rendement.
- > Vous approprier les nouvelles technologies pour maintenir votre compétence numérique à jour.
- > Saisir les occasions de collaborer, voire de cocréer en tirant pleinement parti de l'environnement technologique.



Organisation du travail

Au 21^e siècle, encore plus dans un contexte de télétravail, l'important n'est pas où et quand le travail se fait, mais comment il se fait. Alors que les entreprises passent au numérique à la vitesse grand V, les employés ont la difficile tâche de suivre afin d'éviter le décalage entre leurs compétences actuelles et la vision de croissance de l'employeur.

Désormais, il ne suffit pas de savoir gérer son temps et d'avoir téléchargé une panoplie d'outils de productivité : il faut aussi optimiser son nouvel environnement de travail (qui n'est pas toujours idéal !) et comprendre qu'avant tout, l'organisation est une compétence humaine qu'il faut acquérir et cultiver. C'est en mariant une meilleure gestion du temps avec une bonne connaissance des outils que vous arriverez à être productif sans vous brûler !

Si vous suivez ceci...

Gérer son temps et ses priorités à l'ère du numérique

Formation

Gérer son temps, ses priorités et ses activités avec Microsoft Outlook

Formation

Organiser ses communications et ses courriels avec Microsoft Outlook

Formation

Travailler efficacement à distance

Formation

S'organiser et apprivoiser les espaces virtuels

Conférence – webinaire



Marc Maisonneuve

Formateur en efficacité professionnelle

« Puisque nous sommes tous connectés les uns aux autres, l'organisation du travail requiert une volonté individuelle appuyée par un engagement collectif à s'organiser. »

vous serez super équipé pour :

- > Maîtriser votre environnement de travail et les moyens de suivis essentiels à la réussite de vos projets.
- > Contrôler mieux votre temps et optimiser la gestion de vos priorités.
- > Maintenir votre productivité et préserver votre motivation dans votre quotidien.
- > Être en contrôle de votre espace de travail physique, psychique et collaboratif.

« Pour chaque minute consacrée à l'organisation, une heure est gagnée. »

– Benjamin Franklin



3.



Communication

Avec la multiplication des canaux de communication à l'ère numérique, on pourrait croire qu'il est plus facile que jamais de communiquer... alors que c'est plutôt l'inverse qui se produit ! En tant que leader, avez-vous l'impression que votre équipe connaît bien les rôles et responsabilités de chacun ? En sachant que la communication est irréversible (on ne peut effacer le message), unique (on ne peut rejouer une situation) et éphémère (elle ne laisse pas de traces sauf dans les souvenirs), avez-vous le sentiment que ce que vous communiquez correspond vraiment à ce que vous voulez dire et est bien compris ?

Des communications claires permettent d'établir des relations enrichissantes et d'interagir positivement avec les autres, et ce, peu importe l'industrie ou la culture. C'est un atout majeur en affaires comme dans la vie !

Vous serez super équipé pour :

- > Concevoir des communications et des campagnes efficaces destinées à des auditoires de cultures variées.
- > Faire vivre une expérience client distinctive grâce à des communications efficaces et à une saine gestion des attentes.
- > Maîtriser les éléments clés pour captiver votre auditoire et améliorer le contenu de vos présentations.
- > Intégrer des concepts théoriques pour adopter les bonnes pratiques immédiatement dans votre environnement.

si vous suivez ceci...

Communiquer efficacement en milieu de travail

Formation

Donner et recevoir du *feedback*

Formation

L'art de la négociation

Formation

Communications et intelligence culturelle

Formation

Réussir ses présentations : gagner en impact

Formation

Le service clientèle, toute une différence

Formation

Créer un intranet moderne dans Microsoft 365 avec les sites de communication SharePoint et la communication multicanal

Formation



Kathleen Sears

Formatrice en capital humain

« Dans la vie, nous communiquons constamment, même lorsque nous ne voulons pas communiquer. La façon dont nous communiquons au travail établit notre crédibilité et notre capacité d'obtenir des résultats en bâtissant et en construisant nos relations professionnelles. »

Collaboration

Plus les environnements de travail se complexifient, plus il importe de prioriser la collaboration et de faire appel à l'intelligence collective pour augmenter les chances de réussite. Au-delà du partage d'information ou de la coédition de documents, le véritable travail d'équipe nécessite d'adopter des comportements et de maîtriser des outils qui amélioreront l'efficacité et encourageront l'innovation. Dans un contexte présentiel comme à distance, la collaboration est essentielle afin de développer des relations de qualité au sein de l'équipe.

Dans le marché actuel, où la compétition est de plus en plus forte, l'esprit de collaboration de l'individu, de l'équipe ou de l'organisation est reconnu comme un avantage concurrentiel important et recherché. Il n'y a rien comme la synergie d'une équipe pour embrasser la transformation des organisations.

Si vous suivez ceci...

Bien se connaître pour mieux collaborer grâce à l'outil DISC
Coaching individuel ou collectif

Développer sa culture de collaboration
Atelier expérientiel pour les équipes

Collaborer efficacement avec Microsoft 365 et Teams
Formation

Gérer son équipe de projet dans Microsoft 365 avec Planner, To Do et Teams
Formation

Devenir un champion Microsoft 365 et Teams
Parcours - Accompagnement - Capsules en ligne

Structure de collaboration et gouvernance Microsoft 365
Atelier de codéveloppement

Découvrir le SharePoint moderne (*online*) dans Microsoft 365
Formation



Véronique Morin

Leader de la pratique en gestion de changement

« L'outil collaboratif est là pour soutenir les équipes, pour les aider à se propulser, mais la collaboration demeure une question profondément humaine. Si on sent qu'on est à la bonne place, l'idée saura faire son chemin. »



vous serez super équipé pour :

- › Construire des relations professionnelles efficaces et durables.
- › Maîtriser les meilleures pratiques et les fonctions clés pour mieux collaborer.
- › Exploiter les bons outils pour optimiser la collaboration peu importe où vous vous trouvez.
- › Développer la collaboration interne avec Teams et Microsoft 365.

« Seul, on va plus vite, ensemble, on va plus loin. »

– Proverbe africain

Leadership

Un leader puissant est à la base d'une équipe performante. Sans son leadership, nombreux sont les problèmes de communication, de collaboration et d'efficacité. Mais comment devient-on un bon leader ?

Il y a d'abord eu la valorisation de l'expertise, puis celle du quotient émotionnel. La définition d'un bon leader est dorénavant celle de l'équilibre entre le quotient intellectuel, la capacité d'être à l'écoute et la « résilience physique ». Le leader du futur a une attitude de coach : il doit savoir miser autant sur ses talents que sur ceux des membres de son équipe. Il n'a pas peur de la différence ni de la confrontation des idées, bien au contraire. Avec le leader de demain, tous les joueurs se sentent valorisés et responsabilisés : le *micromanager* n'a aucune chance de survie dans le futur.

Si vous suivez ceci...

Développer son intelligence émotionnelle au travail

Formation

Cultiver ses habiletés politiques

Formation

Gérer le stress et maintenir l'équilibre

Formation

Développer ses réflexes en contexte de changement continu

Formation

Les essentiels du coaching

Formation

Introduction à la gestion de projet Agile

Formation

Exercer un rôle-conseil en entreprise

Formation



Catherine Bédard

Conseillère senior en leadership

« Le leadership n'est plus réservé aux gestionnaires : c'est désormais une question d'attitude qui doit être cultivée chez chacun des employés. Apprendre à se connaître et construire son leadership sur son propre style, c'est la meilleure façon d'y parvenir. »

vous serez super équipé pour :

- > Prendre conscience de votre influence et des avantages que ce levier peut apporter.
- > Établir des partenariats durables basés sur des relations de confiance et de collaboration.
- > Utiliser des outils et des techniques simples et pratiques pour intervenir avec impact.
- > Créer des alliances et exercer une influence positive pour générer des résultats.

« Le leadership est une façon de penser, une façon d'agir, mais surtout une façon de communiquer. »

– Simon Sinek



Résolution créative de problèmes

Non, la créativité n'appartient pas qu'aux artistes ! Toute personne a le potentiel d'être créative : c'est une compétence que l'on peut et que l'on doit développer. Être curieux, s'ouvrir aux idées nouvelles, cultiver son potentiel d'innovation, tout cela s'apprend. Et c'est un atout majeur aujourd'hui, alors que les réponses à des enjeux transversaux doivent être transversales.

Parce que la créativité appartient aux humains, qui eux seuls ont la faculté de penser hors du cadre, il est essentiel que les équipes travaillent autrement à résoudre des problèmes. Maîtriser les concepts et les rudiments de la résolution créative permet aux employés et aux gestionnaires d'être plus structurés et innovants dans leur approche, tout en favorisant la collaboration. Car au 21^e siècle, rares sont les solutions qui sont unidimensionnelles.

Si vous suivez ceci...

Innover ensemble grâce aux quatre étapes du modèle FourSight

Formation

Leadership créatif partagé ou comment être plus fort ensemble

Parcours – Codéveloppement

« DU POINT DE VUE DES EMPLOYÉS, SEULEMENT 31% CONSIDÈRENT QUE LEUR CRÉATIVITÉ EST EXPRIMÉE À SON PLEIN POTENTIEL DANS LEUR ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL. »

– STATE OF CREATE STUDY



Pierre Ouellette

Conseiller en transformation organisationnelle

« Nourrir sa créativité, c'est nourrir sa pertinence sur le marché du travail actuel. »



vous serez super équipé pour :

- > Naviguer dans la complexité et trouver des solutions innovantes.
- > Apprendre à mieux utiliser vos ressources intellectuelles et votre créativité pour résoudre des problèmes.
- > Comprendre votre propre créativité pour mieux la faire évoluer sans effort.
- > Vous faire confiance et envisager les problèmes comme des possibilités de création.



Vous serez super équipé pour :

- > Développer l'engagement et la cohésion des membres de l'équipe virtuelle.
- > Améliorer les pratiques de communication et de rétroaction avec les outils virtuels.
- > Comprendre le cadre d'une transformation culturelle à l'ère du numérique.
- > Cerner les principaux enjeux en affaires et en dégageant des orientations stratégiques.

« UNE ÉTUDE A RÉVÉLÉ QU'ENVIRON 75 % DES PDG QUI ONT QUITTÉ LEUR POSTE EN AVRIL 2020 ONT ÉTÉ CONGÉDIÉS, CONTRE 50 % EN AVRIL 2019. L'ENVIRONNEMENT ACTUEL EXIGE DES COMPÉTENCES DIFFÉRENTES DE LA PART DES GESTIONNAIRES. »

– HARVARD BUSINESS SCHOOL

Gestion

Des tableaux, des chiffriers Excel, des documents de stratégie: la gestion, ce n'est pas tout à fait ça. Certes, la mission du gestionnaire, c'est d'atteindre des résultats. Mais son véritable défi, c'est de travailler avec des humains, de mobiliser des individus autour d'un projet, d'un objectif. C'est quand le gestionnaire devient leader que la transition prend tout son sens: du vieux modèle basé sur la hiérarchie et le pouvoir sans compromis, on passe alors à la responsabilisation. Le vrai leader qui réussit à communiquer à son équipe non seulement ce qu'il y a à faire, mais aussi pourquoi elle doit le faire, en conjuguant savoir, ressources et développement du potentiel humain, verra s'ouvrir à lui un éventail de possibilités pour assurer le succès de l'entreprise.

si vous suivez ceci...

Bâtir une culture numérique

Formation

Gérer des équipes à distance

Formation

Développer son intelligence pour mieux gérer la diversité

Formation

Leadership et gestion d'équipe

Parcours d'apprentissage

Le climat d'équipe : c'est l'affaire de tous !

Parcours d'apprentissage

Positionnement et influence du chef d'équipe

Parcours d'apprentissage

Développer sa culture d'apprentissage

Conférence – webinaire

Utiliser les technologies émergentes pour se propulser

Conférence – webinaire

Planification stratégique en action pour les PME

Atelier



Virginie Arbour-Maynard

Conseillère en capital humain

« Longtemps vue comme un jeu de pouvoir, la gestion moderne est dorénavant la capacité d'inventer le futur de façon stratégique, tout en gardant l'alignement sur le plan. »

Coaching d'affaires

Le coaching a plus de deux mille ans ! Socrate, le philosophe grec, amenait son interlocuteur à penser par lui-même et à trouver ses propres solutions grâce à la réflexion et à l'argumentation. Depuis, le coaching sert encore à « accoucher des idées », c'est-à-dire à fournir les outils puissants pour susciter les questionnements et faire naître les réponses.

Avec la transformation inévitable des organisations qui survient de plus en plus rapidement, le coaching de gestion se transforme lui aussi. Désormais, il devient l'outil de gestion essentiel des leaders : les gestionnaires ne vont plus gérer, ils mèneront les équipes vers la réussite. Ils créeront des espaces de réflexion et de créativité au sein desquels tous pourront travailler à développer le plein potentiel des individus, mais aussi des équipes et des organisations.

Si vous suivez ceci...

Habilités de coaching pour gestionnaires

Formation

Devenir leader-coach : les fondamentaux du coaching individuel

Parcours d'apprentissage

Devenir leader-coach : les fondamentaux du coaching collectif

Formation

Devenir coach professionnel certifié : les fondamentaux

Parcours d'apprentissage

Coach professionnel certifié : coaching stratégique des organisations

Parcours d'apprentissage

Masterclass : honorer les différences et en faire un levier de performance

Formation

Masterclass : trouver les leviers de son leadership pour construire l'avenir en équipe

Formation



Marie-Hélène Demers

Vice-présidente, coaching et leadership

« Le coaching de gestion se compare aux sports d'excellence. Chaque athlète a son coach pour dépasser ses capacités et changer ses perspectives. »

8.

vous serez super équipé pour :

- > Avoir une posture de coach et une capacité à nouer avec vos clients une relation constructive.
- > Encourager l'émergence du plein potentiel de vos collaborateurs.
- > Mieux vous connaître pour mieux vous relier aux autres.
- > Développer de nouvelles façons d'agir au quotidien pour aider vos collaborateurs à apprendre.
- > Découvrir l'ensemble de la boîte à outils du coach pour faire face à toutes les situations.



Agilité et efficacité opérationnelle

Les échecs font partie du plan de match vers le succès. L'important pour une entreprise, c'est la capacité de s'adapter rapidement à des changements tout aussi rapides. Le secret des entreprises performantes ne réside pas dans leur force, mais bien dans leur adaptation et leur tolérance à l'erreur. C'est cette agilité qui leur permet de s'adapter aux nouvelles réalités numériques et d'être vraiment efficaces d'un point de vue opérationnel.

Ces entreprises LEAN font de la place aux gestionnaires capables de créer des zones de confiance où les employés ont droit à l'erreur, peuvent innover, créer et même se tromper. Cultiver un esprit de collaboration, éviter le travail *en silo* et déléguer à des équipes autogérées sont des actions concrètes mises de l'avant par une organisation agile, efficace et apprenante.

Si vous suivez ceci...

Pour une gestion par processus

Formation

Ceinture verte Lean Six Sigma

Formation certifiante

Gestion de projet Agile – Les bases

Formation

Certification Leading SAFe 5.0

Formation certifiante

ITIL® – 4 Foundation avec examen

Formation certifiante

Préparation à la certification Scrum Master

Formation



Nathalie Carey

Leader de pratique en processus, performance et agilité

« En cette période où tout va de plus en plus vite, il est essentiel pour n'importe quelle entreprise d'améliorer ses méthodes de travail grâce à des outils et à des principes méthodologiques reconnus. Désormais, ce n'est pas le plus fort qui gagne, mais celui qui s'adapte le plus rapidement à son écosystème. »



vous serez super équipé pour :

- > Utiliser une approche structurée et les outils du Lean Six Sigma pour mener à terme des projets d'amélioration de la performance.
- > Assurer la contribution de tous dans l'atteinte des objectifs globaux de votre organisation.
- > Aligner rapidement vos stratégies et cibler les leviers ayant le plus d'impact.
- > Comprendre les systèmes de gestion de la qualité et de la sécurité de l'information.

10.



Vous serez super équipé pour :

- > Comprendre et instaurer les meilleures pratiques en gestion de projet selon l'approche du Project Management Institute (PMI/PMBOK).
- > Optimiser la planification et assurer un meilleur contrôle sur vos projets.
- > Encourager l'orientation, la rigueur et l'énergie dans les équipes.
- > Augmenter la capacité et la qualité d'exécution relativement aux exigences des clients.

Gestion de projet

Les projets sont des moteurs de changement dans une organisation. Que ce soit pour repositionner l'entreprise, survivre à un contexte de crise ou se distinguer dans un marché hypercompétitif, le changement est essentiel et perpétuel.

Oui, il faut livrer les projets. Mais livre-t-on les bons ? Ceux qui sont vraiment significatifs pour l'organisation ? Les ressources (humaines, financières, techniques) sont en nombre limité et savoir les allouer au bon projet, au bon moment, est un élément clé de la planification, bien avant d'amorcer le projet.

Au cœur de la gestion de projet se trouve la coordination des équipes : vous êtes peut-être le chargé de projet, le leader, mais vous n'êtes pas le patron des équipes... Ces compétences personnelles, ces *soft skills*, sont utiles pour mener un projet à bon port sans perdre d'équipage en chemin !

si vous suivez ceci...

Gestion de projet - Les bases

Formation

Gestion de projet - Les notions avancées

Formation

Gestion de projet Agile - Les bases

Formation

Gestion de projet Agile - Les notions avancées

Formation

Gestion de programme

Formation

Gestion de portefeuille de projet

Formation

Implantation d'un bureau de projet (PMO)

Formation

La gestion de projet avec MS Project PPM

Formation



Carl M. Gilbert

Formateur en gestion de projet

« La gestion de projet organisationnelle, ce n'est pas juste livrer des projets ; c'est aussi s'assurer qu'on fait les bons projets. Bien faire de mauvais projets est inutile pour une organisation. »



Gestion du développement des compétences

Encourager la culture d'apprentissage est une condition sine qua non du succès d'entreprise aujourd'hui. Autant l'individu que l'organisation doivent développer l'habitude d'apprendre (ce qu'on appelle le *growth mindset*). Les entreprises ont la responsabilité de trouver la bonne façon de livrer aux bonnes personnes les bons contenus, dans un format bien pensé, au moment opportun.

Pour ce faire, les solutions d'apprentissage doivent s'intégrer à la réalité des employés et s'adapter aux types d'apprenants dans le but de créer des habitudes. En créant des espaces physiques ou virtuels dédiés à l'apprentissage et en réservant du temps pour la formation continue, les organisations mettent toutes les chances de leur côté afin de stimuler la soif d'apprendre de leurs employés et d'attirer des candidats curieux. Car plus on apprend vite, plus on est agile.

11.

Vous serez super équipé pour :

- > Utiliser des moyens concrets pour susciter et maintenir l'intérêt de vos participants du début à la fin d'une formation.
- > Animer vos formations à distance de façon dynamique en maximisant les interactions et en obtenant une participation active.
- > Maîtriser la panoplie d'outils virtuels, maintenant mis à votre disposition, pour réussir vos formations.

si vous suivez ceci...

Formation des formateurs

Formation

Animer une formation à distance

Formation

Formation des concepteurs

Formation

Concevoir des autoformations : interactions et impact

Parcours d'apprentissage

Transférer ses compétences techniques efficacement

Formation

Adobe - Captivate - Conception d'e-learning

Formation



Natacha Viens

Conseillère senior en leadership

« La connaissance est accessible à tous; ce qu'il faut développer, c'est la curiosité et la volonté d'apprendre. L'apprentissage doit se faire à la vitesse du changement, et le changement vient vite! »

Infonuagique

Ce n'est pas nouveau que les entreprises travaillent avec l'infonuagique (cloud computing) et, pourtant, les ressources humaines aptes à mener la transition vers le nuage sont encore en trop petit nombre par rapport aux besoins criants. C'est pourquoi, avant d'être une question technologique, la migration vers des services *cloud* est une question humaine : avez-vous dans votre équipe les experts nécessaires pour amener votre entreprise au niveau supérieur ? Toutes les économies d'échelle réalisées par l'infonuagique, les nouveaux services offerts, toutes ces possibilités technologiques ne se réalisent pas sans un expert humain à la base.



Si vous suivez ceci...

Infonuagique: les essentiels techniques

Formation

Architecture sur AWS

Formation certifiante

Développer dans un environnement AWS

Formation certifiante

Microsoft Azure administrateur

Formation certifiante

Ingénieur Azure DevOps

Formation certifiante

Infrastructure avec Google Cloud Platform – Les fondamentaux

Formation



Jacques Robillard

Directeur des technologies

« Grâce au *cloud*, les experts en techno peuvent passer moins de temps à gérer de l'équipement physique et plus de temps à bâtir une refonte numérique suivant leurs besoins d'affaires. »

vous serez super équipé pour :

- > Comprendre les concepts clés pour travailler avec les technologies infonuagiques.
- > Connaître les différents outils pour gérer les infrastructures et les applications dans l'infonuagique.
- > Exploiter les services infonuagiques pour rendre votre infrastructure évolutive, fiable et hautement disponible.
- > Mettre en œuvre les pratiques d'intégration continue de DevOps.
- > Gérer la gouvernance, le stockage, le calcul et les réseaux virtuels dans un environnement infonuagique.



13.

Vous serez super équipé pour :

- > Démystifier les concepts fondamentaux entourant l'intelligence artificielle (IA).
- > Découvrir des cas concrets d'IA spécifiques à votre industrie.
- > Trouver la bonne stratégie pour implanter et accélérer l'adoption de l'IA dans votre entreprise.
- > Maîtriser les différents cas d'utilisations et le processus pour en arriver à son automatisation.

Intelligence artificielle

Longtemps concept abstrait d'un futur lointain, l'intelligence artificielle (IA) fait maintenant partie de notre réalité. Selon le World Economic Forum, 52 % des heures allouées aux tâches professionnelles seront remplacées par la machine d'ici 2025. Tout sauf unidimensionnelle, la maîtrise de l'intelligence artificielle (IA) se bâtit sur une multitude de compétences, qu'elles soient techniques, technologiques ou humaines.

Alors que de plus en plus d'organisations prévoient inclure des initiatives d'IA dans leur plan stratégique, les ressources pour voir au développement et à l'implantation de ces applications se font rares. C'est pourquoi les professionnels en TI doivent s'ouvrir à de nouveaux langages et parfaire leurs compétences dites *soft* pour soutenir les besoins grandissants du marché, alors que les gestionnaires doivent comprendre comment l'IA affecte l'industrie et comment participer à la transformation de leurs équipes et du modèle d'affaires de leur organisation.

si vous suivez ceci...

Opportunités et enjeux

Formation

Intelligence artificielle pour dirigeants

Formation - Atelier

Mieux gérer les opérations grâce à l'IA et au *forecasting* avancé

Formation - Atelier

Transformer l'expérience client grâce à l'intelligence artificielle

Formation - Atelier

L'intelligence artificielle au service de la relation employé

Formation - Atelier

Conception de solutions

Formation

Mise en œuvre de modèles d'apprentissage

Formation

Conception et mise en œuvre d'une solution Azure AI

Formation - Atelier



Fazil Chouakri

Vice-président, technologies émergentes

« En intelligence artificielle, les modèles doivent sans cesse évoluer ; c'est un apprentissage continu qui n'a pas de finalité. Il faut toujours *questionner* son propre modèle et d'abord se regarder soi-même avant de penser à la machine. »

Gestion et visualisation des données

En 2020, ce sont plus de 50 milliards d'objets connectés – téléphones intelligents, tablettes, assistants virtuels, bracelets sportifs, etc. – qui sont en circulation, contribuant à une prolifération massive des données. Ces données permettent aux organisations de mieux comprendre le contexte des interactions avec les consommateurs, les employés ou les utilisateurs et ainsi de contribuer à l'accélération des prises de décision ou à l'optimisation de processus organisationnels.

Maîtriser les solutions informatiques permet de protéger, explorer, analyser et visualiser les données de façon claire et sécuritaire afin qu'elles puissent générer des occasions d'affaires basées sur les besoins réels, créant une véritable valeur stratégique et concurrentielle pour l'entreprise. Dans un monde numérique où l'information et la mésinformation dominent, c'est la clarté qui détient le réel pouvoir.

« 42 % DES GRANDS EMPLOYEURS CONNAISSENT UNE PÉNURIE DE MAIN-D'ŒUVRE QUALIFIÉE EN MÉGADONNÉES/ANALYTIQUE. »

– KPMG

Si vous suivez ceci...

Premiers pas avec Power BI
Formation

Power BI pour superutilisateur
Formation

Big data sur AWS
Formation certifiante

Conception et mise en œuvre d'une solution data science sur Azure
Formation certifiante

Azure Machine Learning
Formation

Introduction à Microsoft Power Apps
Formation



Sylvain Barbot
Architecte de solutions cloud

« Les données sont aujourd'hui omniprésentes. Or, il ne suffit plus de les regarder au travers des graphiques : il faut désormais savoir nous servir d'outils afin que les données nous racontent une histoire. »



vous serez super équipé pour :

- > Traiter des données grâce au vaste écosystème d'outils.
- > Appliquer les bonnes pratiques afin de concevoir des environnements de *big data* sécurisés.
- > Concevoir et déployer des solutions d'apprentissage automatique.
- > Utiliser les données pour mieux vous aligner sur le futur.

EXPLORE - TOUJOURS APPRENDRE

TOP



Ateliers

Ateliers de codéveloppement

Autoformations –
capsules en ligne

Conférences – webinaires

Formations

Formations certifiantes

Parcours d'apprentissage

Coaching d'affaires

Nos formations et parcours d'apprentissage sont offerts en français ou en anglais.

Leadership

	Durée*	Tarif régulier***
Communications et intelligence culturelle	0,5	550 \$
Communiquer efficacement en milieu de travail	1	525 \$
Cultiver ses habiletés politiques	1	525 \$
Développer ses réflexes en contexte de changement continu		425 \$
Développer son intelligence émotionnelle au travail	1	525 \$
Donner et recevoir du <i>feedback</i>	0,5	425 \$
Gérer le stress et maintenir l'équilibre	1	525 \$
Gérer son temps et ses priorités à l'ère du numérique	1	525 \$
Influencer sans autorité formelle	1	525 \$
L'art de la négociation	1	525 \$
Réussir vos présentations : gagner en impact	1	525 \$
Travailler efficacement à distance	0,5	425 \$

Coaching

	Durée*	Tarif régulier***
PARCOURS****		
Devenir leader-coach : les fondamentaux du coaching individuel		5 460 \$
Devenir leader-coach : les fondamentaux du coaching collectif		1 470 \$
Devenir coach professionnel certifié : les fondamentaux		6 930 \$
Coach professionnel certifié : coaching stratégique des organisations		7 875 \$
À LA CARTE		
Les essentiels du coaching	1	595 \$
Habiletés de coaching pour gestionnaires	1	795 \$
Masterclass : honorer les différences et en faire un levier de performance	2	1 395 \$
Masterclass : trouver les leviers de votre leadership pour construire l'avenir en équipe	2	1 395 \$
Revisiter ses croyances selon l'approche du constructivisme : un levier inspirant	2	1 190 \$

Gestion

	Durée*	Tarif régulier***
PARCOURS****		
Leadership et gestion d'équipe		3 150 \$
Gérer des équipes à distance dans un contexte de changement		930 \$
Le climat d'équipe, c'est l'affaire de tous		2 150 \$
Positionnement et influence du chef d'équipe		1 445 \$
Leadership créatif partagé : comment être plus fort ensemble		2 350 \$
Communiquer efficacement en contexte multiculturel		2 150 \$
Planification stratégique en action pour les PME		10 000 \$**
À LA CARTE		
Aligner mon équipe sur les résultats	0,5	425 \$
Bâtir une culture numérique	3	825 \$
Bâtir une équipe engagée	0,5	425 \$
Communiquer des attentes claires	0,5	425 \$
D'employé à gestionnaire : réussir sa prise de poste	0,5	425 \$
Développer son intelligence pour mieux gérer la diversité	0,5	575 \$
Développer une marque employeur qui inspire confiance	0,5	575 \$
Exercer un rôle-conseil en entreprise	2	1 050 \$
Gérer des équipes à distance	0,5	425 \$
Innover ensemble grâce aux quatre étapes du modèle FourSight	0,5	575 \$
Leadership conscient	2	1 395 \$
Optimiser sa communication interculturelle	2	930 \$
Prévenir et gérer les conflits au travail	1	525 \$

Consultez notre site Web pour notre répertoire complet : afiexpertise.com

* En jours

** Prix par entreprise

*** Nous offrons un tarif préférentiel aux organismes publics, aux municipalités, à certaines associations ainsi qu'aux entreprises ayant une entente avec AFI.

**** Nos parcours combinent quelques heures de formation sur plusieurs jours et sont bonifiés d'un accompagnement individuel.

Conception et animation de formation

	Durée*	Tarif régulier***
PARCOURS****		
Concevoir des autoformations: interactions et impact	8	2 400 \$
Animer une formation à distance	6	1 845 \$
À LA CARTE		
Formation des concepteurs	2	930 \$
Formation des formateurs	2	1 050 \$
Formation des formateurs - Techniques avancées	1	525 \$
Transférez vos compétences techniques efficacement	3	1 575 \$

Service à la clientèle

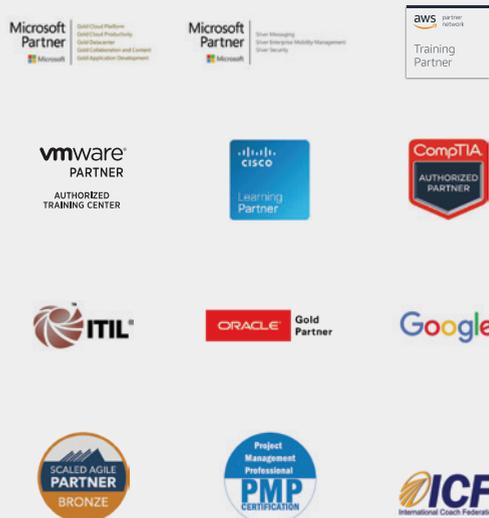
	Durée*	Tarif régulier***
Gérer des plaintes et des clients difficiles	1	525 \$
Vendre à l'ère du numérique	2	550 \$
Votre service à la clientèle, toute une différence	1	525 \$

Bureautique

	Durée*	Tarif régulier***
MICROSOFT ACCESS		
Access Base	2	290 \$
Access 2010/2013/2016 - Bâtir l'interface pour les utilisateurs	2	460 \$
Access 2010/2013/2016 - Concepteurs; Requêtes et automatisation	2	290 \$
MICROSOFT EXCEL		
Excel base	2	290 \$
Excel intermédiaire: fonctions et listes de données	2	290 \$
Excel avancé: graphiques et macrocommandes	2	500 \$
Conception d'applications VBA sous Excel	3	750 \$
Explorer les compléments d'Excel: PowerPivot, Inquire, PowerView, PowerQuery, PowerMap	1	250 \$
MICROSOFT POWERPOINT		
PowerPoint - base	2	290 \$
PowerPoint, animation et multimédia	2	290 \$
MICROSOFT PROJECT		
Microsoft Project 2010/2013/2016 - Base	2	570 \$
Microsoft Project 2010/2013/2016 - Notions avancées	1	285 \$
MICROSOFT VISIO		
Visio 2010/2013/2016 Niveau 1	2	290 \$
Visio 2010/2013/2016 Niveau 2	1	145 \$
MICROSOFT WORD		
Word base	2	290 \$
Word intermédiaire: styles, numérotations et tableaux	2	290 \$
Word avancé: références et publipostage	2	500 \$
ADOBE		
Adobe Acrobat - Création de documents PDF	2	500 \$
Adobe - Captivate - Conception de e-learning	2	885 \$



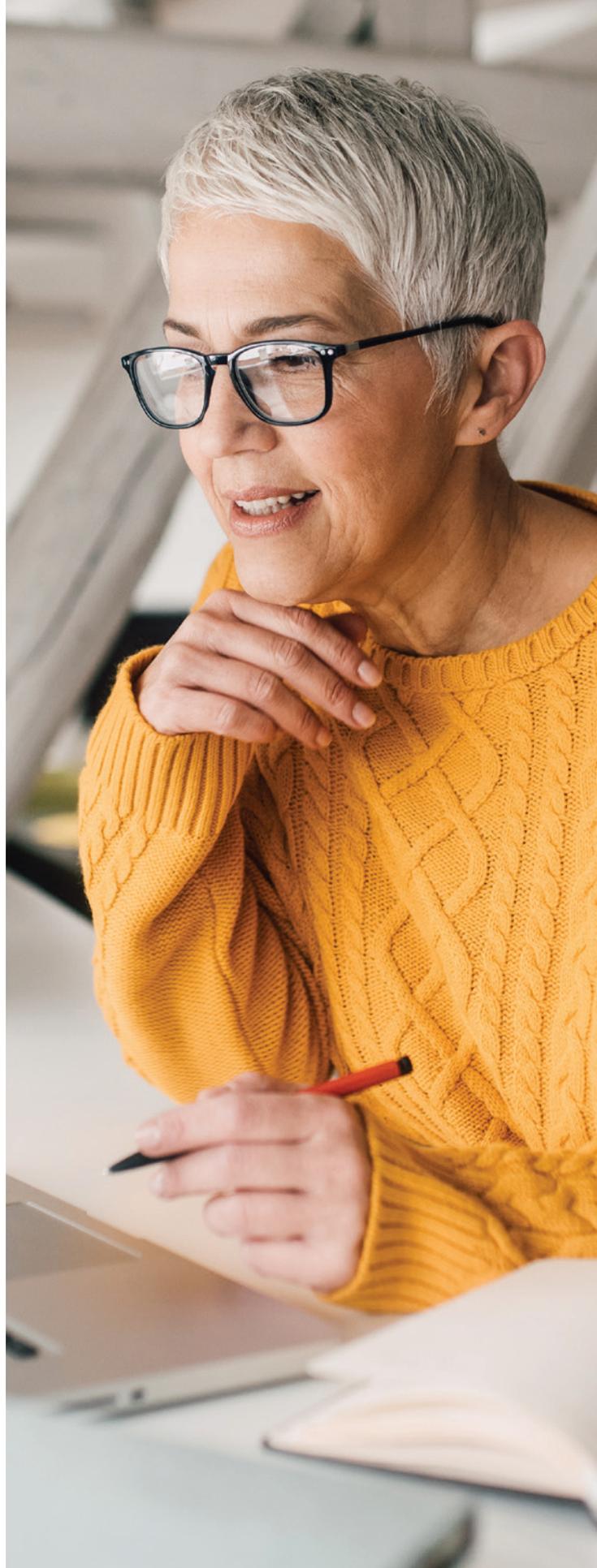
Nos formations sont reconnues et certifiées par les plus grands joueurs.



Nos formations sont reconnues par plusieurs organismes et ordres professionnels.

Nos précieux collaborateurs :

Adnia
S3i
Moov AI
Leap Conseil
Kabesa
Ysabel Viau, Accultura
Carl Gilbert, Solutions GP CMG inc.
Elaine Boulet, ELOGIA
Yves Côté, Stratégies Conseils
Nathalie Houde, IF Créativité collaborative
Michel de Champlain, DeepObjectKnowledge



Efficacité et collaboration avec Microsoft 365

	Durée*	Tarif régulier***
Améliorer et nettoyer rapidement ses données avec Excel	0,5	285 \$
Collaborer efficacement avec Office 365 et Teams	0,5	375 \$
Comprendre les problèmes les plus fréquents dans Office 365 pour soutenir les utilisateurs	1	495 \$
Créer et publier des tableaux de bord avec Excel et Office 365	0,5	375 \$
Créer un intranet moderne dans Office 365 avec les sites de communication SharePoint et la communication multicanal	0,5	285 \$
Découvrir le SharePoint moderne (<i>online</i>) dans Office 365	0,5	285 \$
Développer ses compétences avec Outlook pour le Web dans Office 365	0,5	375 \$
Devenir un champion Microsoft Teams et Office 365	5	2 040 \$
Dynamiser ses communications dans Office 365 en utilisant Forms, Sway, Stream et Yammer	0,5	375 \$
Gérer des réunions avec Teams et prendre des notes efficacement avec Office 365	0,5	375 \$
Gérer son équipe de projet dans Office 365 avec Planner, To Do et Teams	0,5	375 \$
Gérer son temps: priorités, notes et courriels	1,5	780 \$
Gérer son temps, ses priorités et ses activités avec Outlook	0,5	285 \$
Amorcer le virage de son organisation avec Office 365	4	1 300 \$
Les incontournables avec Excel	0,5	285 \$
Optimiser l'analyse de données grâce aux tableaux et graphiques croisés dynamiques	0,5	285 \$
Organiser ses communications et ses courriels avec Outlook	0,5	285 \$
Organiser ses notes et ses idées avec OneNote	0,5	285 \$
Soutien aux propriétaires, gestion d'un site SharePoint - 2010/2013/2016	2	890 \$

* En jours

*** Nous offrons un tarif préférentiel aux organismes publics, aux municipalités, à certaines associations ainsi qu'aux entreprises ayant une entente avec AFI.

Gestion de projet

	Durée*	Tarif régulier***
GESTION DE PROJET		
La gestion de projet avec MS Project PPM	2	780 \$
Gestion de projets - Base	3	1 395 \$
Gestion de projet - Notions avancées	2	930 \$
Gestion de programmes	2	930 \$
Gestion de portefeuille de projets	2	930 \$
Implantation d'un bureau de projets (PMO)	2	930 \$
Introduction à la gestion de projets Agile	1	465 \$
Gestion de projet Agile - Les bases	2	930 \$
Gestion de projet Agile - Notions avancées	2	930 \$
EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE		
Ceinture Blanche Lean Six Sigma	1	475 \$
Ceinture Jaune Lean Six Sigma	2	950 \$
Ceinture Verte Lean Six Sigma	6	2 850 \$
Pour une gestion par processus	2	950 \$
BPMN 2.0 cartographie de processus	2	950 \$
Audit des résultats	0,5	425 \$
Élimination des gaspillages	0,5	425 \$
VERISM		
VeriSM™ - Fondamentaux	2	1 350 \$
ANALYSE D'AFFAIRES		
Rédaction d'un <i>business case</i>	2	1 100 \$
Concept de base en analyse d'affaires	4	2 200 \$
Préparation à la certification CBAP et CCBA	5	2 750 \$
Guide des meilleures pratiques en analyse d'affaires BABOK version 3	2	1 100 \$
ITIL		
Lean IT Fondamentaux - avec examen	3	1 755 \$
ITIL®4 - Foundation avec examen	3	1 845 \$
ITIL® 4 - Les concepts (avec coupon d'examen)	1	835 \$
ITIL®4 - Managing Professional Transition avec examen	5	2 925 \$

Consultez notre site Web pour notre répertoire complet: afiexpertise.com



Agile

	Durée*	Tarif régulier***
Introduction aux approches de développement Lean et Agile	1	550 \$
Gestion des exigences Agile	2	1 390 \$
Architecture et modélisation Agile	2	1 390 \$
Préparation à la certification Scrum Master	2	1 390 \$
Certification Leading SAFe 5.0	2	1 200 \$

* En jours

*** Nous offrons un tarif préférentiel aux organismes publics, aux municipalités, à certaines associations ainsi qu'aux entreprises ayant une entente avec AFL.

Intelligence d'affaires

	Durée*	Tarif régulier***
INTELLIGENCE D'AFFAIRES		
Mise en valeur de l'information	2	1 300 \$
Modélisation dimensionnelle	2	1 300 \$
Le rôle de l'analyste d'affaires dans un contexte BI	1	750 \$
MICROSOFT POWERBI		
Power BI pour super utilisateur	2	1 000 \$
Premiers pas avec Power BI	1	500 \$
Introduction à Microsoft Forms Pro	1	500 \$
MICROSOFT FLOW		
Introduction à Microsoft Flow	1	650 \$

Intelligence artificielle

	Durée*	Tarif régulier***
Opportunités et enjeux	0,5	395 \$
Conception de solutions	1	995 \$
Mise en œuvre de modèles d'apprentissage	2	2 050 \$
Intelligence artificielle pour les dirigeants	1	995 \$
Mieux gérer les opérations grâce à IA et au <i>forecasting</i> avancé	2	2 050 \$
Transformez l'expérience client grâce à l'intelligence artificielle	2	2 050 \$
L'intelligence artificielle au service de la relation employé	2	2 050 \$
Analyse de données avec Python	2,5	1 800 \$
Azure Machine Learning	3	2 475 \$

Infonuagique

	Durée*	Tarif régulier***
Les bases de l'infonuagique	0,5	475 \$
Infonuagique: les essentiels techniques	0,5	475 \$
Infonuagique: une perspective d'affaires	1	500 \$

Programmation et développement

	Durée*	Tarif régulier***
DOCKER		
Docker – Fondamentaux	2	1 450 \$
ANGULAR		
Angular	3	1 395 \$
NODE		
Node.js	3	1 395 \$
REACT		
React	2	995 \$
ANSIBLE		
Ansible	3	1 395 \$
KUBERNETES		
Kubernetes	2	1 395 \$
Architecture avec Google Kubernetes Engine	3	2 634 \$
JAVA		
Introduction à l'architecture JavaEE	3	1 650 \$
Programmation Web en Java	5	2 500 \$
PYTHON		
Introduction à Python	2	1 500 \$
DÉVELOPPEMENT OBJET		
Conception avancée avec les patrons essentiels (<i>design patterns</i>)	2	1 000 \$
Conception objet de haut niveau avec UML 2	2	1 000 \$
Introduction au développement orienté objet	1	500 \$
Gestion essentielle des dépendances dans le code (principes SOLID)	1	500 \$
Nettoyage régulier du code (<i>clean code</i>)	1	500 \$
Conception avancée avec les patrons essentiels (<i>design patterns</i>)	2	1 000 \$
Conception objet de haut niveau avec UML 2	2	1 000 \$
Rédaction efficace d'un document d'analyse	1	500 \$
Programmation C#	4	2 000 \$
Programmation Java	4	2 000 \$

	Durée*	Tarif régulier***
PHP		
Introduction à la programmation PHP	2	890 \$
CLIENT WEB		
Gestion de client source avec Git	1	500 \$
Programmation HTML (base)	3	1 335 \$
Programmation JavaScript	2	890 \$
Programmation JQuery	2	890 \$
Simplifier votre CSS avec Bootstrap	2	1 000 \$

Consultez notre site Web pour notre répertoire complet : afiexpertise.com



AWS



	Durée*	Tarif régulier***
Les fondamentaux AWS Cloud Practitioner (CP-ESS)	1	870 \$
Les essentiels d'AWS – Affaires	1	870 \$
Les essentiels d'AWS – Technique	1	870 \$
Architecture sur AWS	3	2 655 \$
Préparation à l'examen: Solutions Architect – Associate	0,5	350 \$
Architecture avancée sur AWS	3	2 655 \$
Préparation à l'examen: AWS Certified Solutions Architect – Professional	0,5	550 \$
Architecture sur AWS Accelerator (ARCH-AX)	4,5	4 140 \$
Développer dans un environnement AWS	3	2 655 \$
Préparation à l'examen: Developer – Associate	0,5	850 \$
Développement avancé sur AWS (ADV-DEV)	3	2 670 \$
Ingénierie DevOps sur AWS	3	2 655 \$
Préparation à l'examen: DevOps Engineer – Professional	1	850 \$
Opérations des systèmes sur AWS	3	2 655 \$
Préparation à l'examen: SysOps Administrator – Associate	0,5	850 \$
Entrepôt de données sur AWS	3	2 655 \$
Big Data sur AWS	3	2 670 \$
Ingénierie de sécurité sur AWS	3	2 655 \$
Science des données pratiques avec Sage Maker (PDSASM)	1	890 \$

CompTIA



	Durée*	Tarif régulier***
COMPTIA – A+®	5	2 225 \$
CompTIA – Security+	5	2 400 \$
COMPTIA – Network+®	5	2 400 \$

* En jours

*** Nous offrons un tarif préférentiel aux organismes publics, aux municipalités, à certaines associations ainsi qu'aux entreprises ayant une entente avec AFI.

Cisco



	Durée*	Tarif régulier***
Mettre en oeuvre et administrer les solutions Cisco (CCNA)	5	5 100 \$
Mettre en oeuvre et exploiter Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR)	5	5 450 \$
Mettre en oeuvre Cisco Enterprise Advanced Routing and Services (ENARS) v1.0	5	5 100 \$
Mettre en oeuvre Cisco Enterprise Wireless Networks (ENWKS) v1.0	5	5 195 \$
Mettre en oeuvre et exploiter Cisco Security Core Technologies (SCOR) v1.0	5	6 100 \$
Mettre en oeuvre et configurer Cisco Identity Services Engine (SISE) v3.0	5	5 195 \$
Mettre en oeuvre et exploiter Cisco Data Center Core Technologies (DCCOR) v1.0	5	6 100 \$
Mettre en oeuvre Cisco Application Centric Infrastructure (CDCACI) v1.0	5	6 000 \$
Mettre en oeuvre et exploiter les technologies de base de Cisco Collaboration (CLCOR)	5	5 400 \$
Mettre en oeuvre Cisco Collaboration Applications (CLICA) v1.0	5	5 400 \$

Google



	Durée*	Tarif régulier***
Infrastructure avec Google Cloud Platform – Les fondamentaux	1	785 \$
Architecture avec Google Kubernetes Engine	3	2 634 \$
Architecture avec Google Cloud Platform – Conception et processus	2	1 975 \$
Développer des applications avec Google Cloud Platform	3	2 634 \$

Linux



	Durée*	Tarif régulier***
LNX-101 Introduction à Linux	3	1 335 \$
LNX-102 Administration d'une machine Linux	5	2 225 \$

Oracle



Durée* Tarif régulier***

ORACLE 12C DATABASE		
Oracle Database 12c R2: atelier d'administration Ed 3	5	4 825 \$
Oracle Database 12c: atelier de sauvegarde et de restauration Ed 2	5	4 825 \$
ORACLE APPLICATION EXPRESS		
Atelier Oracle Application Express II Ed 2	3	2 895 \$
ORACLE SQL & PL/SQL		
Oracle Database 12c R2: programmation PL/SQL avancé Ed 2	3	2 895 \$

Consultez notre site Web pour notre répertoire complet: afiexpertise.com

VMware



Durée* Tarif régulier***

VMWARE INFONUAGIQUE		
VMware Cloud sur AWS: déployer et gérer	3	4 950 \$
VMWARE HORIZON		
VMware Horizon 7: installer, configurer, gérer v7.10	5	4 900 \$
VMWARE NSX		
VMware NSX: installer, configurer, gérer v6.4	5	5 475 \$
VMWARE VIRTUAL SAN		
Déployer et administrer VMware Virtual SAN v6.7	3	2 400 \$
VMWARE VREALIZE		
VMware vRealize Automation: installer, configurer, gérer v8.0	5	4 900 \$
VMware vRealize Operations: installer, configurer, gérer v8.0	5	4 900 \$



Microsoft



Durée* Tarif régulier***

Durée* Tarif régulier***

WINDOWS SERVER 2016		
Mise à niveau de vos compétences vers MCSA : Windows Server 2016/Windows Server 2019 (20743)	5	2 500 \$
Gestion de l'environnement Windows avec les stratégies de groupe (50255)	4	2 000 \$
Installation, stockage et virtualisation dans Windows Server 2016/Windows Server 2019 (20740)	5	2 500 \$
Gestion des identités avec Windows Server 2016/Windows Server 2019 (20742)	5	2 500 \$
SYSTEM CENTER		
Administrer Microsoft System Center Configuration Manager (20703-1)	5	2 325 \$
POWERSHELL		
Automatiser l'administration Windows avec Microsoft PowerShell® (10961)	5	2 500 \$
Automatiser l'administration Windows avec PowerShell - Fonctions avancées (10962)	3	1 335 \$

AZURE		
Principes fondamentaux de Microsoft Azure (AZ-900T01)	1	680 \$
Principes fondamentaux de Microsoft Azure (AZ-900T00) - Avec laboratoires pratiques	2	1 495 \$
Microsoft Azure Administrateur (AZ-104)	4	2 020 \$
Développer des solutions pour Microsoft Azure (AZ-204T00)	5	2 820 \$
Développeur Microsoft Azure IoT (AZ-220T00)	4	2 345 \$
Ingénieur Azure DevOps (AZ-400)	5	2 895 \$
Microsoft Azure Architecture de Solutions (AZ-303)	5	2 945 \$
Microsoft Azure Architecture de Solutions Design (AZ-304)	4	2 540 \$
Technologies de sécurité Microsoft Azure (AZ-500T00)	4	2 084 \$
Conception et mise en œuvre d'une solution <i>data science</i> sur Azure (DP-100T01)	3	2 010 \$
Mettre en œuvre une solution de données Azure (DP-200T01)	3	2 040 \$
Concevoir une solution de données Azure (DP-201T01)	2	1 495 \$
Migration de charges de travail SQL server vers Azure (DP-050T00)	2	1 445 \$
Migrer les charges de travail des applications vers Azure (WS-050T00)	2	1 445 \$
Conception et mise en œuvre d'une solution Azure AI (AI-100T01)	3	2 040 \$
Administration Azure pour AWS SysOps (AZ-010T00)	2	1 545 \$



* En jours

*** Nous offrons un tarif préférentiel aux organismes publics, aux municipalités, à certaines associations ainsi qu'aux entreprises ayant une entente avec AFI.

	Durée*	Tarif régulier***
MICROSOFT 365		
Gestion des identités et services avec Microsoft 365 (MS-100T00)	5	2 225 \$
Microsoft 365 Mobilité et sécurité (MS-101T00)	5	2 225 \$
Planification et configuration d'une plateforme de messagerie (parcours MS-200)	6	2 670 \$
Mise en œuvre d'une plateforme de messagerie hybride et sécurisée (Parcours MS-201)	4	1 780 \$
Déploiement de Microsoft 365 Teamwork (Parcours MS-300)	5	2 225 \$
Administrateur de sécurité Microsoft 365 (Parcours MS-500)	4	1 780 \$
Administrateur Office 365 (MS-030T00)	5	2 945 \$
Office 365 - Administration et dépannage (10997)	3	1 650 \$
Gérer et déployer Microsoft Teams (MS-700)	4	2 580 \$
Atelier Microsoft Cloud: Identité Hybride (MS-40573)	1	745 \$
SQL SERVER		
Requêtes de données avec Transact-SQL (20761)	5	2 325 \$
Développer des bases de données Microsoft SQL (20762)	5	2 325 \$
Administrer une infrastructure de base de données SQL (20764)	5	2 500 \$
Développer des modèles de données SQL (20768)	3	1 395 \$
EXCHANGE SERVER		
Administration de Microsoft Exchange Server 2016/2019 (20345-1)	5	2 500 \$
Administration de Microsoft Exchange Server 2016 (20345-1) (3 jours)	3	1 500 \$
SHAREPOINT		
Implantation de l'infrastructure SharePoint 2019 (Parcours MS-301)	5	2 225 \$
Planifier et administrer un site SharePoint 2013-2016 (20339-1)	5	2 500 \$

Consultez notre site Web pour notre répertoire complet: afiexpertise.com



	Durée*	Tarif régulier***
WINDOWS 10		
Windows 10 (MD-100T00)	5	2 225 \$
Installer et administrer les postes de travail modernes (MD-101T00)	5	2 225 \$
Supporter et dépanner Microsoft Windows 10 (10982)	5	2 500 \$
VISUAL STUDIO		
Programmer en HTML5 avec JavaScript et CSS3 (20480)	5	2 425 \$
Développer des applications Web ASP.NET Core MVC (20486)	5	2 425 \$
Développer Windows Azure et les services Web (20487)	5	2 225 \$



Nos modes de diffusion

En français ou en anglais

Classe virtuelle en direct

Grâce à nos formations en ligne, en temps réel, vous choisissez le sujet dont vous avez besoin et vous profitez de l'endroit de votre choix pour y participer.

Classe virtuelle asynchrone

Nos formations asynchrones diffusées en ligne vous permettent de suivre votre formation à votre rythme, à l'endroit et au moment de votre choix.

En classe dans nos salles

À Montréal, à Québec ou à Ottawa, notre équipe et nos formateurs qualifiés vous accueillent dans des salles modernes, ergonomiques et sécuritaires pour votre santé.

Nos formules de formation

Publique

Choisissez une formation offerte au calendrier 2021 et inscrivez-vous directement sur notre site Web ou appelez l'un de nos conseillers.

Privée

Vous avez accès à notre catalogue complet de formations. Il vous suffit de choisir la date, le lieu et le mode de diffusion (virtuel ou présentiel) qui vous conviennent.

Personnalisée

Nos conseillers collaborent avec vous pour adapter un plan de formation selon vos besoins.

Solutions d'apprentissage

Nos experts développent des stratégies et des programmes de formation sur mesure en appui aux plans d'action de votre organisation.

Des espaces expérientiels à votre disposition

Vous avez besoin d'un bureau de travail, d'une salle de cours, d'un salon d'affaires ou d'un espace créatif ? Nos nouvelles installations ont été pensées pour stimuler l'innovation d'idées et la collaboration entre collègues.

Nos bureaux modernes, chaleureux et répondant aux normes sanitaires peuvent être mis à votre disposition. Chacun des espaces peut être configuré pour accueillir des expériences sur mesure basées sur vos besoins et vos idées.



Salles de formation avec ordinateurs

Profitez de nos salles avec postes informatiques pour former votre équipe. Une alternative clé en main, économique, sécuritaire et pratique.

Salles de conférence

Nos aménagements sont parfaits pour la tenue de conférences et de petits événements.

Salles de réunion

Utilisez notre matériel de présentation (écran, projecteur, tableau blanc, etc.) pour animer votre réunion.

Espaces individuels de travail (pods)

Nos espaces individuels vous permettent de travailler en toute tranquillité. Le concept alliant tranquillité et technologie est adapté aux travailleurs mobiles.

Salons

Que vous organisiez une réunion ou un atelier créatif, il suffit de laisser aller votre imagination pour aménager nos espaces pour répondre à vos idées événementielles.



À propos d'AFI

AFI est une firme de solutions d'apprentissage avec plus de 20 ans d'expérience dans la création et la diffusion de formations s'adressant aux individus, aux équipes et aux organisations. Nous avons l'expertise requise pour aider les entreprises à bâtir une culture d'apprentissage et à encourager le développement continu du potentiel humain dans un contexte de changement perpétuel. De la stratégie de développement des talents à la création de parcours d'apprentissage, de notre portfolio de plus de 500 formations et programmes certifiants, à l'évaluation et à la mesure des impacts, nous travaillons avec les organisations pour développer leur disposition à apprendre, à s'adapter et à demeurer pertinentes au fil des transformations.

Notre réseau de partenaires et nos bureaux à Québec, Montréal et Ottawa nous permettent d'avoir les compétences et la capacité nécessaires pour aider les organisations à mettre l'apprentissage au cœur de leur stratégie d'affaires. Chaque année, nous contribuons au développement de plus de 75 000 individus qui à leur tour contribueront à l'atteintes des objectifs de leur organisation.

AFI est une division d'Edgenda, une firme de service-conseil qui soutient les organisations dans leurs initiatives de transformation, qu'elles touchent l'expérience client, l'efficacité opérationnelle, le développement du leadership ou l'implantation de nouvelles technologies. L'intelligence collective de notre équipe multidisciplinaire composée de 150 formateurs, experts et coachs d'affaires nous permet de rayonner à travers le Canada.

« AFI évolue continuellement pour offrir les meilleures solutions en matière de développement de compétences. Nous investissons année après année dans le déploiement de nouvelles technologies et dans la formation de nos ressources pour créer des produits et services permettant à nos clients de rayonner dans un marché compétitif. Notre créativité, notre agilité et notre capacité de gestion nous assurent non seulement de maintenir notre place parmi les joueurs les plus influents de l'industrie de la formation au Canada, mais de nous positionner pour faire émerger le potentiel humain à l'échelle internationale. »



Jacques Caron
Chef des opérations

Des mentions d'honneur qui nous rendent fiers



penseur

———— **créatif**

acteur de changement

citoyen du monde

———— **geek**

Québec

1751, rue du Marais
Bureau 300
Québec (Québec)
G1M 0A2

Montréal

500, rue Saint-Jacques
Bureau 500
Montréal (Québec)
H2Y 1S1

Ottawa

65, Bank Street
Bureau 200
Ottawa (Ontario)
K1P 5N2

Sans frontières

Toutes nos
interventions
et formations sont
réalisables à distance.